

Základná škola, Levočská 6, 064 01 Stará Ľubovňa

ŠKOLSKÝ PORIADOK
školského klubu detí

2022/2023

Riaditeľ školy,
po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade,
dňom 2. septembra 2022
vydáva tento školský poriadok ŠKD
v súlade s platnou legislatívou

Úvod

Milí žiaci, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Školský klub detí (ďalej ŠKD) podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Aj ŠKD sa spravuje podľa určitých pravidiel, ktoré majú byť predpokladom zabezpečenia jeho chodu a vytvorenia podmienok pre našich žiakov na príjemne strávené popoludnie.

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. ŠKD je školským zariadením v rámci základnej školy, ktorá je právnym subjektom, a plní úlohy v čase mimo vyučovania.
2. ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
3. Školský poriadok ŠKD je definovaný ako záväzný základný vnútroškolský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a upravuje vzájomné medziľudské vzťahy.
4. Školský poriadok ŠKD je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach; so Sprievodcom školským rokom; Dohovorom o právach dieťaťa; Deklaráciou práv dieťaťa; Listinou základných ľudských práv a dohôd; Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach; organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom školy; školským vzdelávacím programom; výchovným programom; zákonom o rodine.
5. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov školy a verejnosti (návštevníkov), ktorá prichádza do kontaktu so školou.

2 RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy a ním poverený zástupca riaditeľa.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizujú vychovávateľky v súlade s plánom činnosti.
3. Riaditeľ školy určí počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Maximálny počet detí v jednom oddelení určí riaditeľ školy.
5. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávaciu činnosť detí školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít detí.
6. Jedna hodina výchovno-vzdelávacej činnosti trvá 60 minút.
7. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady, zároveň sú členmi metodického združenia.

3 PREVÁDZKA ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne od 6.30 – 7.30 a v čase od 11.20 – 17.00 hod.
2. Počas školských prázdnin nie je prevádzka ŠKD.
3. ŠKD sa riadi týždennou skladbou, ktorá je súčasťou výchovného programu ŠKD.
4. Režim dňa ŠKD:
 - 06.30 – 07.30 – ranný školský klub detí, voľné hry v triede,
 - 07.30 – odchod žiakov do kmeňových tried pod dozorom službu konajúceho vychovávateľa
 - 11.20 – 13.15 – príchod detí do ŠKD, hygiena, obed podľa rozpisu a rozvrhu jednotlivých tried (oddelení), odpočinková činnosť,
 - 13.15 – 17.00 – výchovno-vzdelávaciu činnosť a záujmová činnosť, pobyt vonku, príprava na vyučovanie.
5. Zákonný zástupca je povinný vybrať dieťa z ŠKD do 17.00 hod.

4 ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKD

1. Dieťa sa prijíma do ŠKD na 1 rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Deti prvého ročníka sa predbežne do ŠKD zapisujú pri zápise do 1. ročníka. Prihlášky a upresnenie všetkých podaných žiadostí je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka.
2. Rodič môže svoje dieťa zo ŠKD odhlásiť na základe písomnej žiadosti.
3. Do ŠKD sa na pravidelnú dochádzku prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov (mladšieho školského veku) a deti pracujúcich rodičov. O ich zaradení rozhoduje riaditeľ školy.
4. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet denne klesne pod 12.

5. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a ročníkov. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou dieťaťa.
6. Do ŠKD možno zaradiť deti aj na prechodné obdobie.

5 PRÍCHOD A DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD

1. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6.30 do 7.30 hod., zodpovedá zákonný zástupca. O 7.30 hod. deti pod dozorom službukonajúceho vychovávateľa odchádzajú do kmeňových tried.
2. Do ŠKD prichádza dieťa po skončení 4. vyučovacej hodiny zo svojej kmeňovej triedy v doprovode triedneho učiteľa alebo vyučujúceho danej hodiny. Ak dieťa končí 5. vyučovacou hodinou, v doprovode triedneho učiteľa (vyučujúceho) prichádza na obed a po naobedovaní sa prichádza do ŠKD samo.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku, spôsob a čas jeho odchodu z ŠKD domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku, na základe čoho je vychovávateľom uvedený v osobnom spise dieťaťa.
4. Všetky zmeny o čase a spôsobe odchodu dieťaťa z ŠKD oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľovi, ktorý následne zmenu zaznamená do osobného spisu dieťaťa.
5. Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu.
6. V prípade, ak sa dieťa zo zdravotných a iných vážnych dôvodov ospravedlnených lekárom alebo rodičom nemôže zúčastniť vyučovania, nie je prípustné, aby v poobedňajších hodinách navštívil ŠKD.
7. V prípade ochorenia dieťaťa, výskytu choroby v rodine alebo najbližšom okolí je rodič povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť pedagogickému zamestnancovi v ŠKD.
8. Rodič je povinný oznámiť aj každé očkovanie a ochorenie dieťaťa na prenosnú chorobu.
9. Rodič alebo zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať vychovávateľku o neúčasti dieťaťa v ŠKD.
10. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť do/zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením príslušného mesiaca a to písomne, formou žiadosti o prihlásenie alebo odhlásenie, ktorú poskytne vychovávateľ.
11. Vychovávateľ aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.

6 ODCHOD DETÍ Z ŠKD

1. Dieťa odchádza v čase a spôsobom, ktorý je uvedený v osobnom spise dieťaťa na základe stanoviska rodiča uvedeného na zápisnom lístku.
2. Dieťa, ktoré má v osobnom spise uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom alebo inou osobou splnomocnenou zákonným zástupcom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Ak o vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD požiadajú iná ako v osobnom spise uvedená osoba, dieťa môže byť uvoľnené len na základe predloženého písomného splnomocnenia.
4. Dieťa nemôže byť uvoľnené zo ŠKD na telefonický podnet rodiča, vyžaduje sa vždy písomná žiadosť.
5. Osoba, ktorá preberá dieťa zo ŠKD je povinná prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy, pri vchode triedy alebo na školskom dvore osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu. Vstup

do tried a priestorov školskej jedálne je zakázaný, povoľuje sa len po dohode s pedagogickými pracovníkmi.

6. Čakanie detí na rodičov alebo iné osoby v okolí školy, napr. pred školou alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
7. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
8. Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
9. Počas konania záujmových krúžkov na pôde základnej školy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľovi. V prípade, že dieťa navštevuje záujmovú činnosť mimo základnej školy, dieťa odchádza podľa pokynov zákonného zástupcu uvedených v osobnom spise dieťaťa.
10. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.
11. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa zo ŠKD do 17.00 hod. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
12. Pred odchodom zo ŠKD si dieťa urobí poriadok pri svojom pracovnom mieste.
13. Za odchod detí zo ŠKD zodpovedá vychovávateľ.

7 VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
2. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, záujmovú činnosť podľa plánu, zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
3. Deti sú vedené k samostatnosti, disciplinovanému a kultúrnemu správaniu.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného, rekreačného a záujmového charakteru v oblasti spoločensko-vednej, pracovno-technickej, prírodovedno-environmentálnej, esteticko-výchovnej, telovýchovnej a športovej. Rovnako je zameraná na prípravu na vyučovanie u žiakov 2., 3., a 4. ročníka, ako aj precvičovanie a upevňovanie učiva u žiakov 1. ročníka.
5. Činnosti spojené s prípravou na vyučovanie majú charakter povinností. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľov dohodnutých s rodičmi žiaka starostlivo vypracovávajú domáce úlohy, opakujú si učivo a nevyrušujú ostatných. Za kontrolu domácich úloh zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.
6. V oblasti rekreačného charakteru sa vychádzkami, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pobytom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí. Nazáujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú ihrisko a iné objekty školy.
7. Deťom prijatých do ŠKD sa umožňuje účasť na krúžkovej činnosti organizovanej školou, príležitostných a sezónnych aktivitách (podujatia, súťaže, exkurzie) a iných formách záujmovej činnosti mimo školy. Pri všetkých aktivitách mimo školy sa na dieťa vzťahuje školský poriadok v plnom rozsahu. Vstupné hradia rodičia.
8. Jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacej činnosti prispôsobuje vychovávateľ poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.

8 DODRŽIAVANIE ZÁSAD V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie detí, ktoré sú vedené k hygienickým a stolovacím návykom.
2. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľom, ak končia 4. vyučovacou hodinou alebo s vyučujúcim 5. vyučovacej hodiny.
3. V jedálni sa dieťa správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nekričí, nebehá po jedálni, správne stoluje. Vždy počká pri stole kým sa naobedujú aj ostatné deti z jeho oddelenia. Po skončení obeda odchádzajú z jedálne deti celého oddelenia spoločne s vychovávateľom. V prípade, že dieťa končí 5. vyučovacou hodinou, z jedálne do ŠKD odchádza samo hneď po naobedovaní sa.
4. V prípade nepostačujúceho miesta v jedálni pre ostatných stravníkov, naobedované deti uvoľnia miesto. Zhromaždia sa na lavičkách na chodbe pred vstupom do školskej jedálne, pričom nesmú opustiť jej priestory. Do svojej učebne odídu spoločne s vychovávateľkou.

9 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM

1. Každé dieťa zaradené do ŠKD je povinné šetriť majetok základnej školy, ako aj majetok školského klubu detí .
2. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo ŠKD, je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v rozsahu stanovenom v školskom poriadku školy.
3. Papiere a všetky odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadkových košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
4. Dieťa má zakázané manipulovať s elektrickými zariadeniami, radiátormi, oknami a žalúziami.
5. Deti sú povinné správať sa šetrne k vybaveniu a zariadeniu ŠKD. Po skončení ŠKD upraviť za sebou miesto a upratať hračky.

10 STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETI

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti. Deti sú povinné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
3. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo areálu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
5. Z miesta konania mimoškolskej akcie môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ (alebo zastupujúci učiteľ) prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše o úraze záznam. Pre účely privolania rýchlej zdravotníckej pomoci, ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov o úraze je vychovávateľovi v kancelárii zástupcu riaditeľa k dispozícii služobný telefón. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
7. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.

8. Na popoludňajšie vyučovanie, vrátane krúžkovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdajú vychovávateľovi späť alebo podľa dohody s rodičom ich uvoľňujú domov.
9. Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie a obuv) označené pre prípad odcudzenia alebo neúmyselnej výmeny.
11. Straty z uzavretých priestorov ŠKD vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom školy.
13. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež sa zakazuje nosenie a požitie drog, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky. Nosenie drahých predmetov do ŠKD je rovnako zakázané.
15. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a podľa potreby o nich informovať zákonných zástupcov a vedenie školy. Spolupracujú s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom.
16. Dieťa nesmie svojvoľne, bez vedomia a súhlasu vychovávateľky opustiť priestory ŠKD a školského dvora. Zároveň nesmie svojvoľne vynechať pobyt v ŠKD a odísť po vyučovaní resp. obede zo ZŠ.
17. Deťom nie je dovolené používať mobilný telefón počas obedňajšieho stravovania a činnosti v ŠKD, v tomto čase musí byť telefón vypnutý a **v taške**; použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky alebo riaditeľa školy; dieťa prináša do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu a škola v takomto prípade nenesie zodpovednosť za jeho odcudzenie alebo poškodenie; v nevyhnutných prípadoch je pre detí k dispozícii služobný mobilný telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii zástupcu RŠ; ak dieťa poruší zákaz používania mobilného telefónu počas činnosti v ŠKD bude mu (podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania) uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
18. V záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je rodič povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť vhodnú pevnú obuv.
19. Za presun dieťaťa na záujmovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
20. Za odchod dieťaťa bez doprovodu z ŠKD (na žiadosť zákonného zástupcu) je zodpovedný zákonný zástupca.
21. Žiaci a ich zákonní zástupcovia sú vychovávateľom preukázateľným spôsobom oboznámení so Školským poriadkom ŠKD.
22. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade so školským poriadkom. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľa. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Školského poriadku v ŠKD môže byť dieťa zo zariadenia vylúčené.

11 PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤATA

1. Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
2. Dieťa má právo:
 - na slobodu myslenia a prejavu,
 - na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
 - vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom k jeho vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť,

- na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny vývin,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
- úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- využívať zariadenie ŠKD počas jeho pobytu v ŠKD.

3. Dieťa je povinné:

- počas pobytu v ŠKD dodržiavať pokyny vychovávateľa a riadiť sa jeho usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať školský poriadok ŠKD,
- správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a ku všetkým návštevam,
- neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
- konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
- chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
- oznámiť vychovávateľovi v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľa ŠKD,
- rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

12 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

2. Zákonný zástupca je povinný:

- poskytnúť vychovávateľovi pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje a informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa,
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
- upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihovať dieťa z ŠKD,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD,
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na výchovu a vzdelávanie,

- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. o infekčnom ochorení rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti s dieťaťom,
- dať svojmu dieťaťu olovrant v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
- vyzdvihnúť dieťa najneskôr o 17.00 hod.,
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD.

13 OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Dieťaťu možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania – umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníka PZ SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
3. Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyvodené opatrenia:
 - *Napomenutie triednym učiteľom* – sa môže udeliť za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD.
 - *Pokarhanie triednym učiteľom* – sa môže udeliť za použitie hrubého výrazu, za manipuláciu s mobilným telefónom po upozornení vychovávateľom, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.
 - *Pokarhanie riaditeľom školy* – sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.
 - *Vylúčenie z ŠKD* – sa môže udeliť za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných detí ŠKD (fyzické napadnutie), za ich šikanovanie. O vylúčení z ŠKD môže rozhodnúť riaditeľ školy po prerokovaní s vedúcou ŠKD.

14 PRÍSPEVOK NA ÚHRADU DIEŤAŤA ZA POBYT V ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD je 12,- € mesačne na jedno dieťa. (podľa platného VZN Mesta Stará Ľubovňa).
2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD štvrtročne a to vopred do 30-teho dňa prvého kalendárneho mesiaca daného štvrtroka. Pri neuhradení poplatku zákonným zástupcom po termíne splatnosti za predchádzajúce obdobie, bude žiak zo ŠKD vylúčený na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Vzniknuté podlhžnosti je rodič povinný uhradiť.
3. Spôsob úhrady je možné realizovať poštovou poukážkou alebo prevodom z účtu podľa rozhodnutia vydaného základnou školou.
4. Rodič je povinný platiť poplatok načas. Ak nebude poplatok uhradený do 30. dňa príslušného mesiaca, bude rodič na túto skutočnosť najprv telefonicky upozornený.

5. Mesto Stará Ľubovňa môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku v ŠKD, ak zákonný zástupca nepĺnoletého dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
6. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku ani alikvotnej čiastky.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetkých žiakov zapísaných v ŠKD, rodičov a zamestnancov školy.
2. Vychovávateľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov oddelenia v prvý deň činnosti ŠKD a ich zákonných zástupcov informovať o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
3. Školský poriadok ŠKD sa zverejní v oddeleniach ŠKD, v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
4. Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomienkovaní v Rade školy a v Rade rodičov.
5. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 02. 09. 2022 a na zasadnutí Rady školy dňa
6. Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť 02. 09. 2022 a týmto dňom sa ruší Školský poriadok ŠKD vydaný 03. 09. 2018.

Stará Ľubovňa 31. augusta 2022

.....
RNDr. Peter Höger
riaditeľ ZŠ