

Spojená škola internátna
Karola Supa 48, 984 03 Lučenec

Školský poriadok

Škola pre teba a pre mňa



Vydaný:	20. augusta 2019
Prerokovaný na pedagogickej rade:	22. augusta 2019
Prerokovaný v Rade školy: Podpis predsedu Rady školy:	16. októbra 2019
Prerokovaný so zákonnými zástupcami detí:	26. septembra 2019
Účinnosť nadobúda:	17. októbra 2019

Obsah

Preambula.....	4
Základné ustanovenia.....	4
A. ŠKOLSKÝ PORIADOK pre org. Zložky: ZŠ pre žiakov so SP int., ZŠ pre žiakov s NKS int.....	5
Čl.1 Organizácia vyučovania.....	5
Čl.2 Práva žiakov.....	7
Čl.3 Práva zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.....	10
Čl.4 Povinnosti žiakov.....	11
Čl.5 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.....	12
Čl.6 Povinnosti zamestnancov.....	14
Čl.7 Nepovolené činnosti pre žiakov.....	15
Čl.8 Organizácia vyučovania.....	16
Čl.9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a vo výchove.....	19
Čl.10 Hodnotenie a klasifikácia.....	23
Čl.11 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov.....	27
Čl.12 Opravné a komisionálne skúšky.....	28
Čl.13 Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov základnej školy.....	29
Čl.14 Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov základnej školy.....	30
Čl.15 Správa a ochrana majetku školy.....	32
B. ŠKOLSKÝ PORIADOK.....	32
pre Školský internát.....	32
Základné ustanovenia.....	32
Čl.1 Práva žiakov.....	33
Čl.2 Povinnosti žiakov.....	34
Čl.3 Práva zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.....	35
Čl.4 Povinnosti zákonných zástupcov detí a žiakov.....	35
Čl.5 Zakázané činnosti v školskom internáte.....	37
Čl.6 Výchovné opatrenia.....	37
Čl.7 Zásady svojpomocnej činnosti detí/žiakov.....	38
Čl.8 Osobné voľno žiakov.....	39
Čl.10 Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania.....	39
I. Zdravotné opatrenia.....	39
II. Hygienické opatrenia.....	40
III. Bezpečnostné opatrenia.....	40
IV. Zásady stravovania.....	40
C. ŠKOLSKÝ PORIADOK pre Školský klub detí.....	41
Základné ustanovenia.....	41
Čl.1.....	41
Čl.1 Riadenie a organizácia školského klubu detí.....	41
Čl.2 Prevádzka ŠKD.....	41
Čl.3 Prijímanie detí.....	42
Čl.4 Práva a povinnosti detí v ŠKD.....	43
Čl.5 Práva a povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa.....	43
Čl.6 Dochádzka detí.....	44
Čl.7 Starostlivosť o BOZ.....	44
Čl.8 Výchovno-vzdelávacia činnosť.....	46
Čl.9 Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD.....	46
Čl.10 Dokumentácia ŠKD.....	47
Čl.11 Záverečné ustanovenia.....	47
D. PORIADOK pre Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva.....	47

Čl.1 Organizácia činnosti	47
Čl.2 Práva a povinnosti detí a žiakov a ich zákonných zástupcov	48
Čl.3 Povinnosti detí a žiakov a ich zákonných zástupcov.....	48
Čl.4 Prevádzkové podmienky ČŠPP	49
Čl.5 Záverečné ustanovenia.....	49
Príloha č. 1	51

Preambula

Škola a jej organizačné súčasti poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v plnoorganizovanej základnej škole s týždennou prevádzkou. Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom na svoje zdravotné postihnutie alebo narušenie získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno - vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Spojenej školy internátnej a jej organizačných zložiek (ďalej len škola) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. v platnom znení školský poriadok.
2. Školský poriadok vychádza z filozofie výchovy, vzdelávania a komplexnej rehabilitácie sluchovo postihnutých detí a žiakov a detí a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení, pravidiel ich vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola a školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
3. Školský poriadok vychádza najmä z nasledovných dokumentov:
 - Dohovor o právach dieťaťa,
 - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole,
 - vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení zmeny č. 224/2011 Z.z. a 203/2015 Z. z. v platnom znení,
 - vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov,
 - vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
 - Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
 - Smernica MŠ SR č. 36/2018 z k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - Plán práce školy,
 - Koncepcia rozvoja školy na obdobie 2017 – 2022.

4. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole a v školskom zariadení. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.
5. Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého dieťaťa/žiaka školy a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.
6. Školský poriadok je verejne prístupný vo vestibule školy. Príslušné prílohy školského poriadku sú prístupné v odborných učebniach, telocvičniach, pracoviskách a organizačných súčiastiach školy. Riaditeľ zabezpečí, aby sa s nimi oboznámili všetci zamestnanci, ktorí v týchto priestoroch pracujú, a žiaci, ktorí sa v týchto priestoroch vzdelávajú.

A. ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre organizačné zložky:

**Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna
Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou internátna**

Čl.1

Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Poradie a dĺžku prestávok určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka, podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je v oboch budovách denne o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka – hodina - trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10-minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. V popoludňajšom vyučovaní sú vyučovacie hodiny v trvaní 40 minút a prestávky sú 5-minútové.

Časový harmonogram vyučovacích hodín

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	od 8.00 do 8.45	od 8.45 do 8.55
2.	od 8.55 do 9.40	od 9.40 do 10.00
3.	od 10.00 do 10.45	od 10.45 do 10.55
4.	od 10.55 do 11.40	od 11.40 do 11.50
5.	od 11.50 do 12.35	od 12.35 do 12.45
6.	od 12.45 do 13.30	od 13.30 do 13.40
OBED	od 13.30 do 14.00	30 minút
7.	od 14.00 do 14.40	od 14.40 do 14.45
8.	od 14.45 do 15.25	

Časový harmonogram vyučovacích hodín – ZŠ pre žiakov s NKS, Ul.Dr. Herza6

Vyučovacie hodiny		Prestávky
1.	od 8.00 do 8.45	od 8.45 do 8.55
2.	od 8.55 do 9.40	od 9.40 do 9.55
3.	od 9.55 do 10.40	od 10.40 do 10.55
4.	od 10.55 do 11.40	od 11.40 do 11.50
5.	od 11.50 do 12.35	od 12.35 do 12.45
OBED	od 12.35 do 13.05	30 minút
6.	od 13.05 do 13.45	od 13.45 do 14.00

Obedňajšia prestávka

Obedňajšia prestávka je pre žiakov prípravného ročníka po štvrtej hodine, pre žiakov prvého až druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

REŽIM DŇA ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU (ŠI)

6.30 – 7.15	Budíček Ranná hygiena Úprava izieb
7.15 – 8.00	R A Ň A J K Y Presun do školy – internátni žiaci
8.00 – 13.30	V Y U Č O V A N I E podľa rozvrhu jednotlivých ročníkov (2-krát v týždni podľa podmienok školy môže byť zaradené aj popoludňajšie vyučovanie až do 15.25 hod.)
12.00 – 14.00	O B E D
12.30 – 14.30	Oddychová, relaxačná činnosť,
14.30 – 16.00	Príprava na vyučovanie
16.00 – 16.30	O L O V R A N T
16.30 – 18.00	Organizovaná výchovná činnosť + záujmové krúžky Po popoludňajšom vyučovaní– PNV
18.00 – 18.30	V E Č E R A
18.30 – 19.15	Oddychová, relaxačná činnosť, záujmové krúžky
19.15 – 19.30	Druhá večera
19.30 – 20.30	Osobná hygiena Osobné voľno
20.30 - 21.00	Večierka pre mladších žiakov
21.30	Večierka pre starších žiakov

REŽIM DŇA ŠKD

6.45 – 7.45	Ranný školský klub
8.00 – 13.30	V Y U Č O V A N I E podľa rozvrhu jednotlivých ročníkov
12.00 – 14.00	O B E D
12.30 – 14.00	Oddychová, relaxačná činnosť
14.00 – 15.00	Príprava na vyučovanie
15.00 – 15.30	O L O V R A N T
15.30-16.30	Rekreačná činnosť, animačné činnosti

Čl.2

Práva žiakov

Žiak má v zmysle § 144 ods. 1 – 3 školského zákona právo na:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- ohľaduplný prístup a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov
- kvalifikované vzdelávanie podľa príslušného školského vzdelávacieho programu
- bezplatné vzdelanie
- podľa druhu a stupňa postihnutia/znevýhodnenia používať pri výchove a vzdelávaní kompenzačné pomôcky
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav (v rozsahu školského zákona);
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- rešpektovanie jeho vierovyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24

- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti/okrem paragrafu 17 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom zabezpečení
- žiak so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania

V zmysle Deklarácie ľudských práv má dieťa/žiak:

1. právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia,
2. právo na zdravý duševný a telesný vývoj,
3. právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí,
4. právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie,
5. právo na prednostnú ochranu a pomoc,
6. právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním,
7. právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

B. V oblasti organizácie vyučovania

1. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (najviac dve písomné práce denne trvajúce viac ako 20 minút a tri ústne známokované odpovede).
2. Na opakovanie ročníka, ak neprospeje a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku.
3. Využívať služby výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školských psychologov, ďalších koordinátorov a iný zamestnancov školy.
4. Ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie.
5. Na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu požiadať o uvoľnenie z vyučovania pre vopred známy dôvod neprítomnosti.
6. Stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí za predpokladu dodržiavania pravidiel (uhrádzanie poplatkov zákonným zástupcom, pravidlá pre prijímanie žiakov do SKD).
7. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
8. Žiaci majú právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na prestávke považujú: neorganizované loptové hry, hazardné hry o peniaze, návšteva cudzích osôb, behanie na školskom dvore, na školskej chodbe a iné hry, ktoré zakáže učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec vykonávajúci dozor.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie

1. Poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
2. Po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkami klasifikácie.

3. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (zákonný zástupca)-
4. Na informácie o priebežnej klasifikácii.
5. Na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných a pracovných výsledkov a na analýzu chýb a zdôvodnenie klasifikácie pri písomných odpovediach, ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
6. So súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku-
7. Ak žiak alebo jeho zákoný zástupca nie je spokojný s klasifikáciou na konci 1. a 2. polroku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc a ochrana. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním a sociálno-patologickými javmi. Má právo byť oboznámený s hlavnými znakmi šikanovania:

Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo viac /skupina/ osôb
3. incidenty sú opakované
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou

Prejavy šikanovania:

Opakované verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

Prevenia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole
2. komunikácia so žiakmi a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov
4. prednášky, besedy
5. pocit bezpečia v škole

V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať:

1. triedneho učiteľa/vychovávateľa,
2. výchovného poradcu,
3. koordinátora prevencie,
4. školského psychológa,
5. riaditeľa školy,
6. Detskú linku istoty.
7. Žiak má možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom, prostredníctvom triedneho učiteľa s riaditeľom školy, v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
8. Žiaci majú právo na omyl.
9. Žiaci majú právo sedieť s kým chcú, pokiaľ svojim správaním nerušia učiteľa alebo spolužiakov.
10. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
11. Zapojiť sa do mimoškolskej, či záujmovej činnosti v škole i mimo nej.
12. Voliť a byť volení do triednej samosprávy.
13. Všetci zamestnanci školy a predovšetkým učiteľia a vychovávateelia sú povinní za všetkých okolností zabezpečiť právo detí a žiakov na ochranu, bezpečnosť a súkromie v škole a v internáte.

14. Žiak má právo požiadať o uloženie cenností, resp. väčšej sumy peňazí k hospodárke školy.
15. Žiak má právo byť poučený o postupe a kontaktných osobách, ktorým oznámi prípadné porušenie opatrení vyplývajúcich z Dohovoru o právach dieťaťa, mimoriadne udalosti a porušenia školského poriadku vo vzťahu k sebe, či iným žiakom.
16. Triedni učitelia a vychovávatelia primeraným spôsobom vždy na začiatku školského roka oboznámia žiakov s obsahom Dohovoru o právach dieťaťa. Žiaci sú oboznámení primerane svojmu veku s možnosťami uplatňovania svojich ľudských práv, v duchu hodnôt, ktoré naša škola vyznáva a deklaruje. Žiaci sú zároveň oboznámení so sankciami, ktoré sprevádzajú porušovanie uvedených práv.
17. Deti a žiaci internátnej školy okrem komplexnej starostlivosti majú právo na správnu výživu a na voľný čas. Stravovacia komisia a hlavne vedúce zariadení školského stravovania plánujú a pravidelne kontrolujú vhodnosť výživy detí.
18. Vedúca vychovateľka organizačne zabezpečuje voľný čas detí v podmienkach starostlivosti v internáte. Na základe písomnej žiadosti rodičov a vyhlásenia o súhlase so spôsobom dochádzania, umožňuje našim žiakom účasť na záujmových aktivitách v meste (napr.: futbal, krúžky, ZUŠ ...). Počas doby účasti dieťaťa na záujmovej aktivite mimo školy, vrátane cesty tam a späť, škola za dieťa nezodpovedá.
19. Pedagogickí zamestnanci v sústave celodennej starostlivosti nahrádzajú deťom rodičov, rodičovskú lásku a naplňujú právo detí na porozumenie, individuálne potreby a záujmy.

Čl.3

Práva zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa základnú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) právo na slobodnú voľbu základnej školy,
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- d) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, v čase konzultačných hodín pedagogických alebo odborných zamestnancov, alebo po predchádzajúcom dohovore aj v inom čase,
- f) v zmysle § 94 zákona č. 245/2008 Z. z. – školský zákon – má zákonný zástupca dieťaťa (alebo plnoletý žiak) právo byť oboznámený s individuálnym vzdelávacím programom, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- h) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- i) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- j) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- k) žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej a športovej výchovy, sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej a športovej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina

telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej a športovej výchovy.

Čl.4

Povinnosti žiakov

1. Dieťa alebo žiak je povinný:
 - a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium na stredných školách. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho, najneskôr 10 minút pred 1. vyučovacou hodinou. Zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných aj nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásili.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby žiaci robili česť sebe i škole.
5. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať prevádzkové poriadky v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach, telocvični a ostatných priestoroch školy, športového ihriska a pozemku; s ktorými boli preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci a žiaci.
6. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Zvlášť ohľaduplne sa správať ku telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
7. Byť v škole vhodne a čisto oblečený, bez výstredností, upravený primerane veku a potrebám výchovno-vzdelávacieho procesu, a to aj vzhľadom na svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov a ďalších osôb. Vo všetkých odborných učebniach, na hodinách telesnej a športovej výchovy, technickej výchovy, musia žiaci nosiť oblečenie, obuv a byť vhodne upravený podľa pokynov vyučujúceho.
8. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku školy. Ihneď po zvonení sú povinní sadnúť si na svoju stoličku a tam počkať do príchodu učiteľa.
9. Uviesť na každom zošite čitateľne a na viditeľnom mieste: názov predmetu, názov školy, školský rok, triedu, svoje meno a priezvisko.

10. Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch vyššie uvedené záležitosti vybavovanie je možné vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou v žiackej knižke. Jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.
11. Zúčastňovať sa triednických hodín.
12. Zúčastňovať sa školských akcií (OŽaZ, účelové cvičenia, exkurzie, kultúrne podujatia a pod.).
13. Podľa § 58 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z. z. možno použiť ochranné opatrenia voči žiakovi, ak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo učiteľov alebo vychovávateľov, či iných zamestnancov školy. Riaditeľ školy môže takého žiaka okamžite vylúčiť z výchovy a vzdelávania, umiestniť do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo zdravotnej sestry. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
14. Žiak po príchode z domu a pri odchode zo školy domov predloží svoj odchodový zošit na podpis službukonajúcej vychovávateľke.
15. Zo školy ide žiak rovno na autobusovú (vlakovú) stanicu a zo stanice ide rovno do školy. V MHD, v autobuse alebo vo vlaku sa správa slušne a s ohľadom na vlastnú bezpečnosť.
16. V dňoch určených triednym učiteľom si žiak plní povinnosti službukonajúceho žiaka (týždenníka).
17. V čase podávania jedál sa žiaci správajú primerane v ŠJ, plnia príkazy službukonajúcich pedagógov.
18. Plniť si povinnosti týždenníkov a to najmä:
 - a) Žiaci plnia povinnosti týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a povinnosti týždenníka, ktoré sú v každej učebni.
 - b) Týždenníci prichádzajú do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú kriedu a učebné pomôcky, hlásia neprítomnosť vyučujúceho po 5 minútach po začiatku hodiny u zástupkyne riaditeľky školy alebo na sekretariáte školy, vetrajú, polievajú kvety v triede, bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásia zistené nedostatky na začiatku hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.
 - c) Pri sťahovaní z učebne dbajú o zachovanie poriadku. Po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, pozatvárajú okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z triedy poslední.

Čl.5

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a tým akceptovať odporúčania špeciálnych pedagógov, psychologičiek a logopedičiek, najmä na absolvovanie odborných diagnostických vyšetrení,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił v súvislosti so vzdelávaním a to priamo v škole alebo na mimoškolskej plánovanej a odsúhlasenej akcii (školský výlet, exkurzia, dopravný prostriedok ap.).
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
 3. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
 4. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
 5. Zákonný zástupca je povinný písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa, ak sa jedná o neprítomnosť v škole tri a viac dní z iného dôvodu ako je choroba (napr. vážna rodinná udalosť, dovolenka vo výnimočnom termíne apod.).
 6. Zákonný zástupca je povinný písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľňovanie žiaka na tréningy alebo zápasy. K žiadosti doloží vyjadrenie športového klubu o členstve a dochádzke na tréning. Riaditeľka školy pri vyjadrení sa k žiadosti postupuje individuálne a zohľadní záujem žiaka aj s ohľadom na jeho výchovno-vzdelávacie potreby. V prípade, ak si žiak nebude plniť stanovené povinnosti, bude mu uvoľňovanie na tréningy alebo zápasy pozastavené.
 7. Ak sa u žiaka prejavia počas vyučovania príznaky akútneho ochorenia, je po oznámení tohto stavu zákonný zástupca povinný si pre dieťa v čo najkratšom čase prísť.
 8. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré je v ZŠ na internátnom pobyte, je povinný po doliečení – domácom ošetrovaní dieťaťa – doručiť zdravotnej sestre školy alebo triednej učiteľke dieťaťa potvrdenie o tom, že dieťa je zdravé a aké lieky po dobu liečenia užívalo.
 9. Zákonný zástupca nesie plnú zodpovednosť za dodržanie podmienok prihlasovania a odhlasovania dieťaťa zo stravy.
 10. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1. až 4.
 11. Ak ochorie žiak alebo osoba zo spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca je povinný to okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo zdravotnej sestre.
 12. Zákonný zástupca je povinný zdržať sa násilia vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom školy alebo odborným zamestnancom školy, tak, ako je to uvedené v § 3 ods. 1 a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
 13. Zákonný zástupca nesmie neodborne zasahovať do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti uvedených zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Neodborným zasahovaním sa rozumie najmä: žiadanie informácií o dieťati/žiakovi počas výkonu priamej výchovnej, vyučovacej činnosti alebo odbornej činnosti PZ, alebo OZ, riešenie citlivých pedagogických a osobných problémov pred inými deťmi/žiakmi, alebo rodičmi, požadovanie činností a aktivít, ktoré nie sú v záujme žiaka, alebo sú v rozpore so schválenými pedagogickými dokumentami školy, vyžadovanie informácií o spolužiakoch svojho dieťaťa, ktoré sú osobnými údajmi, vyžadovanie neoprávnených výhod pre svoje dieťa (umiestnenie

v určitej triede, vyžadovanie presunu spolužiaka/spolužiačkov svojho dieťaťa do inej triedy, preč zo školy a pod.).

14. Rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa/žiaka službu konajúcemu pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi až po prevzatie dieťaťa/žiaka zákonným zástupcom (alebo s ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušného triedneho učiteľa alebo vychovávateľa (na 1. stupni ZŠ).
15. Rešpektovať, že počas pobytu v škole alebo jej organizačných súčiastiach dieťa/žiak nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú. Počas vyučovania sú tieto zariadenia uložené u triedneho učiteľa.
16. Uhrádzať príspevok za ŠKD a výdavky za stravovanie dieťaťa, prípadne za pobyt na internáte (podrobne rozpisané v časti III. Čl. 7).

Čl.6

Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci školy a jej organizačných súčastí sú povinní:

1. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi a medzi zákonnými zástupcami a zamestnancami školy majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všimnúť si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných
2. Každý zamestnanec školy sleduje správanie detí a žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní detí a žiakov, napr. šikanovanie detí/žiakov, prechovávanie/zneužívanie návykových látok a drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
3. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
4. Dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov - počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností, zamestnanci školy dbajú o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu,
5. Zachovávať neutralitu – pedagogickí zamestnanci budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytnú zamestnanci základnej školy nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu (príp. orgánu starostlivosti o dieťa), v prípade ak si ho písomne vyžiada, písomné stanovisko sa neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
6. Rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa,
7. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach (oboznámenie sa s informovaným súhlasom o organizácii výletu, exkurzie, zabezpečenie návštevy divadelného predstavenia, atď.) poučiť rozvedených rodičov o tom, že zamestnanci základnej školy budú riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl.7 Nepovolené činnosti pre žiakov

Žiakom školy je **zakázané**:

1. Fajčiť počas vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou, ale aj mimo priestorov školy.
2. Opúšťať počas vyučovacieho procesu budovu školy bez doprovodu dospeljej osoby (učiteľa, rodiča, zákonného zástupcu, vychovávateľa a pod.).
3. Šíriť a prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou, drogy, alkoholické nápoje a iné návykové či zdraviu škodlivé látky, užívať ich v škole, alebo na činnostiach organizovaných školou.
4. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
5. Prinášať do školy lieky nepredpísané lekárom, výživové doplnky a potraviny na báze kofeínu a ďalších povzbudzujúcich látok (napr. na posilňovanie, rast svalovej hmoty, chudnutie a pod.).
6. V zmysle § 20 ods. 7 Vyhlášky MŠ SR o základnej škole č. 320/2008 Z. z. v znení zmeny č. 224/2011 Z.z. žiak počas vyučovania a organizovaných výchovných činností nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, vychovávateľa, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón nesmú žiaci používať ani počas prestávky na aktivity ponížujúce a znevažujúce ľudskú dôstojnosť detí, žiakov a zamestnancov školy. Nesmie vytvárať žiadne nahrávky/záznamy bez vedomia osôb, ktorých sa to týka.
7. Vstupovať do priestorov odborných učební, telocvične, dielne, pokiaľ v nich nemajú v tom čase vyučovanie.
8. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov, bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
9. Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.
10. Brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy.
11. Vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, vysedať na nich a otvárať ich bez zabezpečenia.
12. Manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich žiak, určený triednym učiteľom.
13. Vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, sadieť na nich, vysedať na schodoch, radiátoroch a podlahách.
14. Zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
15. Žiakom sa zakazujú návštevy na izbách po večierke.
16. Pri strate osobných vecí žiak toto ihneď nahlási triednemu učiteľovi alebo službukonajúcej vychovávateľke.
17. Žiakom sa zakazuje tykať dospelým zamestnancom školy, ako aj praxujúcim študentom a brigádnikom.

Čl.8 Organizácia vyučovania

1. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy je žiacka knižka. Žiaci sú povinní nosiť ju so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy sa ňou preukázať. Žiacka knižka je opečiatkovaná obdĺžnikovou pečiatkou školy a podpísaná triednym učiteľom. Pod podpisom triedneho učiteľa sú vzorové podpisy zákonných zástupcov žiaka. Poškodenie, či stratu žiackej knižky sú žiaci bezodkladne povinní hlásiť triednemu učiteľovi. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť novú žiacku knižku.
2. Žiak je povinný dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky.
3. Všetci žiaci sa prezúvajú v šatni školy, resp. TV do hygienicky nezávadných prezuviek so svetlou podrážkou a topánky si odnesú do úložných priestorov. Podobne si tam odkladajú aj všetok určený odev.
4. Po vyučovaní žiaci odchádzajú na obed bez tašiek a odevu. Po obede sa pre neho vrátia a v šatni sa prezujú a oblečú. Za veci, ktoré neboli odložené v šatni, škola nepreberá zodpovednosť, ani sa za nich neposkytuje náhrada. Za poriadok, čistotu a uzatváranie šatní zodpovedajú poverené osoby.
5. Na začiatku každej hodiny musia byť žiaci na svojich miestach, určených zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakávajú príchod vyučujúceho.
6. Žiaci vstupujú do odborných učební, dielní, telocviční len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.
7. Každý žiak má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
8. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
9. Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu, alebo budovu školy.
10. Cenné predmety (najmä šperky, hodinky, elektronické zariadenia, značkové odevy a doplnky) a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Ak žiaci zistia stratu svojej veci, oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
11. Žiaci prestávky využívajú na presun do tried, odborných učební a telocvične. Po presune vyčkávajú na príchod vyučujúceho. Počas malých prestávok sa zdržiavajú v učebniach s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. V letnom čase, keď je slnečné a suché počasie je možné na pokyn hlavného dozoru stráviť veľkú prestávku na školských dvoroch.
12. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
13. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
14. Žiaci dodržiavajú obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí (exkurzie, výlety, školy v prírode, účelové cvičenia ...).
15. Žiaci úradné a neodkladné záležitosti vybavujú na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho učiteľa cez prestávky. S ostatnými učiteľmi individuálne alebo pred vyučovacou hodinou v triede. Do kabinetov, zborovne a úradných miestností bez vyzvania nevstupujú.
16. Základné informácie o žiakovi získava zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania, alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a konzultácií.

ORGANIZÁCIA STRAVOVANIA

1. Obed v školskej jedálni sa podáva od 12.00 do 14.00 hod.
2. Žiakom sa obed vydáva na základe zaplateného stravného (v prípade odoberania len obedov so štátnou dotáciou zaplatenej zálohy) a odovzdanej potvrdenky.
3. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, nepokrikujú na seba, dodržiavajú pokyny služby, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla dajú miesto do náležitého poriadku a uvoľnia ho pre ďalšieho stravníka. Vzniknutú škodu na úmyselne poškodenom vybavení ŠJ (príbory, taniere, poháre, obrusy) je zákonný zástupca žiaka povinný nahradiť.
4. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim pre všetkých žiakov.
5. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú dozorkonajúci pedagógovia. Vedú žiakov k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup. Počas jedla dozor žiakov nenásilne usmerňuje. Nenúti ich jesť!
6. Zákonný zástupca nahlási neprítomnosť dieťaťa/žiaka a odhlásenie zo stravy vedúcej školskej jedálne, najneskôr do 14,00 hod. deň vopred. Výnimku tvorí prvý pracovný deň, ktorým nasleduje pondelok (t. j. pondelok, prvý deň posviatku, poprázdniach) – tentodň je možné objednať alebo vyhlásiť stravovanie do 7,30 hod. Deti ŠMŠI je možné vyhlásiť v deň neprítomnosti do 8,00 ráno. Vyhlásenie je možné osobne u vedúcej školskej jedálne, na ulici K. Supa 48 na tel. č.:4331459 alebo e-mailom – jedalenzsi@centrum.sk, na ulici Dr. Herza 6 zápisom do zošita alebo telefonicky na čísle 047/43 252 68. Ak sa tak nestane, nie sú splnené podmienky na poskytnutie štátnej dotácie a rodič/zákonný zástupca uhradza plnú stravnú jednotku. Včas neodhlásenú stravu v prvý deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka simôžerodičodobrať osobne formou odnášky v obedári.
7. Žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa: Ak musí mať dieťa/žiak z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa u vedúcej školskej jedálne. Žiadosť doplní potvrdením od lekára. Povinnosťou zákonného zástupcu, je v tomto prípade donášať hotové jedlo do školskej jedálne pre svoje dieťa./žiaka.
8. Zákonní zástupcovia detí/žiakov alebo žiaci sa môžu oboznamovať s jedálnymi lístkami na celý týždeň najneskôr v pondelok príslušného týždňa na webovej stránke školy.

Príchod žiakov do školy:

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7.45 hod., aby 10 minút pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť počkajú žiaci na vyučujúceho v určenom priestore (šatňa, chodba). Do triedy vstupujú v sprievode vyučujúceho. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
- b) Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
- c) Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove ani v areáli školy, okrem priestorov vyhradených na rannú družinu.
- d) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvk (bez čiernej podrážky) a uloží si topánky (zavesí ich v osobitnom vrecku v šatni). Žiaci nesmú chodiť v prezúvkach mimo budovy školy.
- e) Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogickým dozorom zabezpečeného priestoru, pohybovať sa v areáli na bicykloch a akýchkoľvek

dopravných prostriedkoch. Zdržiavanie sa v areáli školy aj napriek zákazu preberá na zodpovednosť zákonný zástupca žiaka.

Správanie sa žiakov na vyučovaní:

1. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy je žiacka knižka.
2. Žiaci sú povinní dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky.
3. Žiaci dochádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravení, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiaci pripravujú cez prestávku, ostatné veci majú v zavesených aktovkách.
4. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
5. Ak sa žiaci na vyučovanie nepripravujú, alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma alebo na PNV a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
6. Žiaci môžu opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
7. Žiaci udržiavajú svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
8. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
9. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
10. Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
11. Ak žiaci zistia stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámia to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate so zástupcom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
12. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom podpätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, zbytočne sa zdržiavať na WC, fajčiť, požívať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
13. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
16. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog: vstup do budovy cudzím osobám len po zapísaní v knihe návštev na vrátnici, so súhlasom člena vedenia školy, učitelia a pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky. V prípade podozrenia okamžite riešia vzniknutú situáciu v spolupráci s vedením školy. Ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
17. Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

Odchod žiakov zo školy:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú domov. Tí, ktorí idú na obed, sa neprezúvajú a k jedálni ich odprevádza učiteľ, s ktorým mali poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Žiaci zapísaní do klubu detí odchádzajú pod vedením učiteľky, ktorá ich odovzdá vychovávateľke. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

Čl.9

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a vo výchove

(§ 152 školského zákona)

1. Škola je povinná:
 - sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach,
 - zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie,
 - zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. do kotolne),
 - dôsledne dbať, aby deti a žiaci neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.),
 - mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach,
 - zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií,
 - vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu,
 - vychádzky a podujatia uskutočňovať vždy za prítomnosti počtu zamestnancov na určený počet detí a žiakov podľa druhu postihnutia/znevýhodnenia,
 - sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - vykonávať oboznamovanie a informovanie detí a žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a aj častejšie (podľa platnej legislatívy) počas vzdelávania a výučby a o prevádzkových poriadkoch v odborných učebniach, areáli školy, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach,
 - ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole,
 - zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka,
 - výlet a exkurzia sa organizuje na základe Plánu práce školy v súlade so školským vzdelávacím programom, s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí/žiakov; organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec. O priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí/žiakov vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlet možno použiť aj verejnú dopravu.
 - Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej pred lekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc, predovšetkým detskou sestrou školy a zamestnancami, ktorí absolvovali kurz prvej predlekárskej pomoci.
 - V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy

ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o *závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou* (neprináleží zamestnancovi školy zistiť o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
2. V prípade podozrenia zo strany školy na požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov, toto všetci zamestnanci školy oznamujú vedeniu školy a sociálnej pracovníčke školy. Zabezpečia uvedený postup:
- privolať ihneď rodiča žiaka (zákonného zástupcu) alebo zástupcu orgánu starostlivosti o dieťa (kuratela),
 - privolať zástupcu organizácie ktorá vlastní diagnostické zariadenie na zabezpečenie orientačnej dychovej skúšky na alkohol (napr. PZ SR, mestská polícia),
 - zrealizovať dychovú skúšku na prítomnosť/neprítomnosť alkoholu v zmysle § 2 ods. 2) zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov: „*Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok*“,
 - v prípade pozitívneho výsledku (zistenie pozitívnej orientačnej dychovej skúšky na alkohol) je škola povinná v zmysle § 5 ods. (10) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
 - Škola odporúča zákonným zástupcom detí a žiakov dbať na dodržiavanie ustanovenia v zmysle § 2 ods. 3) zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov: „*Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21,00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.*“

I. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec podľa možnosti jeho izoláciu od ostatných žiakov, v miestnosti, kde bude žiak pod dohľadom bez meškania informuje zákonného zástupcu, následne zabezpečí neodkladnú zdravotnú starostlivosť až do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka.
2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok žiackych hygienických vreciek, skriniek, školských lavíc.
3. Každý žiak má mať z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke aktuálny telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zaznamenané aj v dokumentácii žiaka.

Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy:

1. Pri nástupe žiaka do školy preberajúci personál, napr. pomocná vychovávateľka pravidelne kontroluje možný výskyt pedikulózy u detí/žiacov. Pri akomkoľvek podozrení pedagóga, pomocnej vychovávateľky alebo inej osoby (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi.
2. Detská sestra, pomocná vychovávateľka prípadne iná poverená osoba bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s pomocnou vychovávateľkou a vedením školy diskretné izolovanie žiaka od kolektívu.
4. Pedagóg dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov.
5. Pedagóg rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa.
6. V spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivavenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých detí/žiacov.
7. Vedenie školy požiadajú rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti/žiacov a v prípade zistenia zavšivavenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
8. Po dezinfekcii vykoná detská sestra/pomocná vychovávateľka opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši.
9. Opätovný nástup dieťaťa/žiaka do školy bude možný po predložení potvrdenia od lekára, alebo so súhlasom zákonného zástupcu po prehliadke vlasovej časti hlavy pomocnou vychovávateľkou so záverom, že dieťa/žiak je zdravý.
10. Detská sestra eviduje výskyt pedikulózy a v prípade potreby v súčinnosti s vedením školy vykoná ďalšie epidemiologické opatrenia (napr. v súčinnosti s RÚVZ, orgánmi starostlivosti o dieťa a pod.).

Odporúčania a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov pri výskyte pedikulózy

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odvšivavenie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vši sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textílie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.
5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšivavenia triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.
6. Návrat žiaka do kolektívu je možný až po potvrdení, že dieťa je zdravé.

II. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti/žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.

1. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.

2. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.
3. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
4. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.
5. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

III. Opatrenia na zabezpečenie čistoty prostredia

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí/žiacov zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ich povinnosťou je najmä:

- zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok v škole podľa stanovených kritérií,
- dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru, prítipožiarnej ochrany a inšpektorátu práce,
- zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí,
- odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa,
- starať sa o areál školy,
- starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.

IV. Opatrenia v prípade úrazu

Ak dieťa/žiak utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho zdravotná sestra obvyklým spôsobom, v prípade neprítomnosti zdravotnej sestry zabezpečí prvotné ošetrenie pedagóg. Úraz a spôsob ošetrenia následne zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa/žiak utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, zdravotná sestra, resp. triedny učiteľ sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa/žiaka, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie pedagogický dozor, resp. zdravotná sestra dieťa/žiaka na lekárske ošetrenie služobným vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa/žiaka.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa/žiaka zdravotná sestra alebo aktuálne prítomný pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec privolá rýchlu zdravotnú pomoc a rodičov a súčasne dáva dieťaťu/žiakovi prvú pomoc. Ak dieťa/žiak potrebuje ošetrenie v nemocnici, aktuálne prítomný pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec alebo zdravotná sestra sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí/žiacov:

1. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje:
 - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný opis, ako k úrazu došlo,

- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického (nepedagogického) zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
 - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
 - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor alebo zdravotná sestra. O úraze informuje technika BOZ.
 4. Záznam do knihy evidencie úrazov sa vykoná v deň úrazu. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
 5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 24 hod. po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, pedagogický zamestnanec alebo zdravotná sestra, ktorí záznam spísali a riaditeľka školy.
 6. Záznam o registrovanom úraze dostanú: - zákonný zástupca dieťaťa, - škola, - technik BOZP, - poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Čl.10

Hodnotenie a klasifikácia

- (1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- (2) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- (3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:
 - a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
 - b) dosiahol dobré výsledky,
 - c) dosiahol uspokojivé výsledky,
 - d) dosiahol neuspokojivé výsledky.
- (4) Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov** v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako má žiak postupovať, aby odstránil nedostatky.
- (5) Pri hodnotení a klasifikácii vzdelávacích výsledkov žiakov vychádzame z platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy).
- (6) Učiteľ sa riadi špeciálno-pedagogickými zásadami a odporučeniami zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva, **rešpektuje druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia** – jeho vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka.
- (7) Hodnotenie v základnej škole je kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Žiak na I. stupni môže byť hodnotený známku alebo slovné. Žiak na druhom stupni je hodnotený známku. Slovné hodnotenie môže mať žiak na II. stupni len na odporúčenie zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva v rámci individuálneho učebného programu.

V učebnom pláne školy sú zaradené aj špecifické predmety, priamo zamerané na špeciálno-pedagogické potreby žiakov, alebo predmety zamerané na rozvoj určitých schopností, zručností, postojov (etická výchova, náboženská výchova apod.). Tieto vyučovacie predmety nie sú klasifikované a na vysvedčení sa uvádza slovo „absolvoval/a“, „neabsolvoval/a“.

Žiakovi, ktorý nie je z nejakého predmetu klasifikovaný (napr. telesná výchova), sa na vysvedčení uvádza:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospěl.

(8) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Slovné hodnotenie (pre prípravny ročník, prvý ročník až štvrtý ročník, žiak s IVP):

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky

Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.

Stupeň dosiahol dobré výsledky

Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.

Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky

Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky.

Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.

Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

(9) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

(10) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

(11) Celkové hodnotenie žiaka nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

- a) prospel,
- b) neprospel

(12) Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy a žiakastrednej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

(13) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(14) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(15) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(16) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(17) Žiak hodnotený slovne prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(18) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(19) Žiak hodnotený slovne prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(20) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(21) Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".

(22) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

(23) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Čl.11

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Žiaka hodnotíme a klasifikujeme podľa:

Platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy).

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiada sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s vyučovaním. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka a druh a stupeň jeho zdravotného postihnutia/znevýhodnenia.
3. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a pravidiel školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pri tom využívajú najmä pozitívnu motiváciu. Aj pri hodnotení správania vychádzame z platných metodických pokynov.
4. V odseku 5 tohto článku sú uvedené orientačné kritériá pre hodnotenia správania. Pri hodnotení intenzity porušenia školského poriadku sa prihliada na následky porušenia školského poriadku, na mieru zavinenia, na okolnosti, za ktorých k porušeniu školského poriadku došlo, a k doterajšiemu plneniu povinností žiakom. Prijaté rozhodnutie má byť úmerné intenzite porušenia školského poriadku. Konečné rozhodnutie je v kompetencii riaditeľa školy.
5. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,

- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

- a) za 7 – 18 neospravedlnených hodín,
- b) za opakované fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách a narušanie mravnej výchovy,
- c) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúcich život a zdravie, a vecí rozptyľujúcich pozornosť ostatných žiakov,
- d) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za závažné porušovanie ŠP,
- f) za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- g) za krádež.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

- a) za 19 – 30 neospravedlnených hodín,
- b) za opakujúce sa závažné pristupky,
- c) za krádeže,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za šikanovanie a vydieranie a za vandalizmus.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

- a) za 31 a viac neospravedlnených hodín,
- b) za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova, bezpečnosť a život ostatných žiakov,
- c) za zvlášť závažné priestupky.

Čl.12

Opravné a komisionálne skúšky

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka jenedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje zvyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechunedostatočný.

Komisionálne skúšky v základných školách:

- (1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak vykonáva opravnú skúšku,
 - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - h) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,
 - i) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods.
- (2) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- (4) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Čl.13

Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov základnej školy

v zmysle § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,5)
- za reprezentáciu školy
- za vzornú dochádzku (nemá žiadnu vymeškanú hodinu).

Pochvala riaditeľa školy:

- za výborný prospech (priemer známok do 1,5) a vzorné správanie počas celého štúdia
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin
- pre žiakov 9. ročníka za vzornú reprezentáciu školy.

Čl.14

Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov základnej školy

v zmysle § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápisom v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.
2. V prípade, že žiak ohrozuje zdravie a mravnosť ostatných žiakov nedostatočnou hygienou, výstrednosťou v oblečení, zovňajšku, nebezpečným alebo nemravným konaním, nerešpektovaním príkazov nadriadených, riaditeľ školy alebo vyučujúci je povinný izolovať žiaka a odovzdať rodičovi až do odstránenia prejavov ohrozovania.
3. Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovným poradcom, sociálnou pracovníčkou školy a následne až orgánom starostlivosti o dieťa (kurátorom).
4. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia žiaka niektoré z opatrení:
 - a. Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak:
 - žiak má v klasifikačnom zázname tri a viac zápisov o porušení školského poriadku- podľa závažnosti previnenia,
 - za neospravedlnenú neprítomnosť na 1 vyučovacej hodine,
 - za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,

- za neplnenie povinnosti týždenníkov,
 - za iné, menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogického zamestnanca,
- b. Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade
- po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa
 - za neospravedlnenú neprítomnosť v škole na 2 vyučovacích hodinách,
 - za nevhodné správanie voči dospelým a spolužiakom,
 - za menej závažné porušenie ŠP
- c. Pokarhanie od riaditeľa školy** udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade
- po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa,
 - za neospravedlnenú neprítomnosť na 3 - 6 vyučovacích hodinách,
 - za závažné porušenie ŠP

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

5. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku
- a) menej závažné previnenia
- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii
 - neospravedlniteľná neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania
 - znečisťovanie priestorov školy
 - ničenie školského majetku
 - neospravedlnená absencia
- b) závažné previnenia
- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou
 - falšovanie lekárskeho potvrdení
 - správanie, ktorým ohrozujú vlastnú bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov alebo iných osôb
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy
 - šikanovanie
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona
 - opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o vzdelávanie a školské aktivity a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky
 - neospravedlnená absencia.
- c) zvlášť závažné previnenia
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy

- neospravedlnená absencia.
6. Pri udelení výchovného opatrenia pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne.
 7. O udelení výchovného opatrenia škola preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka. a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 8. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
 9. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Čl.15 Správa a ochrana majetku školy

1. Škola je počas týždennej prevádzky zabezpečená stálou službou službukonajúceho pracovníka. Vchody do školy sú zaistené zámkami v čase, keď nie je v prevádzke vrátnica so službou alebo služba (ul. Dr. Herza).
2. V oboch budovách školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu poverených zamestnancov školy **z a k á z a n ý** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
3. Z dôvodu zaistenia bezpečnosti detí a žiakov a ochrany majetku školy je budova školy uzamknutá, mimo času, keď rodičia privádzajú deti a žiakov do školy, alebo pre ne prichádzajú (starší žiaci prichádzajú a odchádzajú samostatne). V prípade, že sa rodič/zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka z rôznych dôvodov potrebuje dostať do objektu mimo uvedených časov, použije zvonec na budove pri hlavnom vchode.
4. Rodičia/zákonní zástupcovia, deti ani žiaci nemôžu používať z bezpečnostných dôvodov služobné vchody do budov.

B. ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre Školský internát

Základné ustanovenia

1. Školský internát (ďalej ŠI) je výchovno – vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom Špeciálnej školy výchovno – vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovania a stravovania (V zmysle Zákona MŠ SR č. 245 / 2008 o výchove a vzdelávaní).
2. Prevádzka školského internátu je týždenná. Víkendová prevádzka môže byť povolená len vo výnimočných prípadoch, o ktorých rozhodne riaditeľ školy (napr. Celoškolské podujatie, ktoré zasahuje aj do víkendových dní – športové hry, výročie školy ap.).
3. Cieľom výchovno – vzdelávacieho procesu je:
 - posilňovanie úcty k ľudským právam a základným hodnotám a tiež k zásadám zakotveným v Charte Spojených národov,
 - posilňovanie úcty k rodičom dieťaťa, k svojej vlastnej kultúre, jazyku a hodnotám krajiny trvalého pobytu, ako aj krajiny jeho pôvodu a k iným civilizáciám,

- príprava žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, na posilňovanie úcty k životnému prostrediu,
 - vychovávať žiakov v duchu mieru, dôstojnosti, znášanlivosti, slobody, rovnosti a solidarity,
 - v ŠI vytvárať také prostredie, aby žiaci vyrastali v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia (Dohovor o právach dieťaťa).
4. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §-u 117 je rodič povinný vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, uhradiť mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte.
 5. Výška príspevku je stanovená v zmysle §-u 117 ods. 5, zo sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Suma sa upravuje vždy k septembru príslušného školského roka podľa aktuálne platnej legislatívy – zákon o životnom minime.
 6. Riaditeľ internátu rozhodne o odpustení poplatku za školský internát po predložení dokladu, že zákonný zástupca dieťaťa je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
 7. V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte účinnej od 01. 07. 2009 v znení neskl. predpisov:
 - a) Riaditeľ školy rozhoduje o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školského internátu na príslušný školský rok na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka, vzhľadom na celodennú starostlivosť pritom prihliada na zdravotné znevýhodnenie žiaka.
 - b) Žiaci a deti s trvalým pobytom v Lučenci a okolí môžu byť ubytovaní len v prípade voľných kapacít školského internátu.
 - c) Pobyt v školskom internáte skončí:
 - ak o skončení pobytu písomne požiada zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
 - ak dieťa alebo žiak prestali navštevovať tunajšiu ŠMŠ alebo ZŠ,
 - ak zákonný zástupca nezaplatí v stanovenom termíne určený poplatok za internátny pobyt, ktorý pozostáva z príspevku za ubytovanie v internáte a poplatku za celodennú stravu,
 - ak sa dieťa alebo žiak dopustia závažného previnenia voči školskému poriadku,
 - ak nastanú závažné zmeny v zdravotnom stave dieťaťa, ktoré nie sú v súlade s jeho pobytom v ŠI a so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - pre žiakov s trvalým pobytom v Lučenci a blízkom okolí, ak je do školy prijaté dieťa/žiak, ktorého bydlisko neumožňuje denné dochádzanie do školy.

Výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠI je realizovaná v súlade so Zákonom MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v platnom znení, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 236/2009 Z. z. v platnom znení, Dohovoru o právach dieťaťa zo 6.2. 1991 § 104 / 91 Z.z., podľa príslušných paragrafov Zákonníka práce týkajúcich sa bezpečnosti pri práci žiakov a zamestnancov, podľa pokynov nadriadených orgánov, školským poriadkom škôl, ktorých žiaci sú ubytovaní v ŠI, organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Čl.1

Práva žiakov

1. Ubytovaný žiak má právo:
 - a. Využívať pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
 - b. Podieľať sa na realizácii výchovno – vzdelávacej činnosti.
 - c. Aktívne sa podieľať na živote v ŠI.
 - d. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch mimo času nočného kľudu.

- e. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno – vzdelávaciučinnosť pri dodržiavaní prevádzkových predpisov pre to ktoré zariadenie.
- f. Žiak má právo umiestňovať na izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že tieto nie súv rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a spolubývajúcich.
- g. Žiaci majú právo využívať kuchynku:
 - na prípravu čaju, kávy a zohriatie jedla
 - variče a žehličky používať výhradne v kuchynkách pod dozorom vychovávateľa.
- h. Žiak má právo požiadať o sprostredkovanie telefonického kontaktu s rodičom.
- i. Žiak má právo na slobodu prejavu. Pritom však musia byť rešpektované práva a povestiny, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejná zdraviealebo morálka.
- j. Žiak má právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- k. Žiak má právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním,zneužívaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním.
- l. Disciplína v ŠI sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťoužiakov. Telesné tresty sa vylučujú. Žiak má právo na odpočinok a voľný čas.
- m. Žiak má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnýmilátkami.
- n. Žiak má právo na štúdium a ďalšiu prípravu na vyučovanie (PNV) mimo času vyhradeného na PNV vo vyhradených priestoroch so súhlasomvychovávateľa.

Čl.2 Povinnostižiakov

Ubytovanýžiak je povinný:

1. Dodržiavať školský poriadok ŠI, právo a morálku demokratickej spoločnosti.
2. Uhradiť škodu, ktorú ŠI spôsobil.
3. V zmysle č. 32 Dohovoru o právach dieťaťa sú žiaci povinní vykonávať úlohsúvisiace s dodržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať svoju izbu v čistotea poriadku, osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, prezúvať sa, šaty a obuvodkladať na vyhradené miesto.
4. Žiak je povinný vychovávateľovi umožniť kontrolu čistoty a poriadkuosobných vecí za svojej prítomnosti (u detí MŠ a mladšieho školského veku sa stará o osobné veci detí a poriadok pridelená vychovávateľka)
5. Žiaci sú povinní plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostrediaokolia ŠI.
6. Žiaci sa musia medzi sebou slušne správať, tak isto voči zamestnancom ŠI a starším.
7. Žiaci musia byť primerane ustrojení tak, aby neporušovali morálku demokratickejspoločnosti.
8. Žiaci dospelým a predstaveným vykazujú.
9. Žiaci bez rozdielu veku musia dodržiavať pravidlá správania, ktoré platia v demokratickej spoločnosti.
10. Odhlásiť sa zo stravy je žiak povinný len z vážnych dôvodov do 14,00 hod. deň vopred u vedúcej ŠJ alebo e-mailom na adrese: jedalenzsi@centrum.sk, prípadne na telefónnom čísle 047/433 14 59.
11. V stanovenom termíne (vždy do 20. predchádzajúceho mesiaca) uhrádzať náklady naubytovanie a stravu. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle Zákona 245/2008 Z.z. v platnom znení.
12. Dodržiavať hodiny denného harmonogramu, čas prípravy na PNV.
13. Dodržiavať nočný kl'ud podľa harmonogramu v časti školského poriadku pre školy.
14. Príchod do ŠI od rodičov:
 - v pondelok od 6,30 do 8,00 hod.
 - v týždni do 18,00 hod.
15. Odchod zo ŠI k rodičom v piatok do 16.00 h.
16. Dodržiavať pokyn službukonajúceho vychovávateľa a služby na vrátnici v ŠI a v ŠJ.
17. Dodržiavať Požiarny štatút ŠI.
18. Dodržiavať schválené pravidlá BOZP a PO pre ŠI.

19. Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, v ŠJ, v posilňovni, v počítačovej miestnosti, knižnici a ostatných spoločenských miestnostiach.
20. Predložiť písomný informovaný súhlas rodičov žiakov do 18 rokov na návštevu záujmovej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, plaváreň a pod.).
21. Šetriť elektrickou energiou, vodou a nepoškodzovať inventár ŠI.
22. Podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo činnostiach organizovaných školou, školským zariadením (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 277 / 1994 Z.z. v platnom znení a z. č. 219/1996 Z. z. v platnom znení).

Čl.3

Práva zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) právo na slobodnú voľbu školského zariadenia,
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- d) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, v čase konzultačných hodín pedagogických alebo odborných zamestnancov, alebo po predchádzajúcom dohovore aj v inom čase,
- f) v zmysle § 94 zákona č. 245/2008 Z. z. – školský zákon – má zákonný zástupca dieťaťa (alebo plnoletý žiak) právo byť oboznámený s individuálnym vzdelávacím programom, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- h) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- i) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- j) na ochranu osobných údajov dieťaťa, žiaka a zákonného zástupcu v súlade s platnou legislatívou
- k) na rovnaké zaobchádzanie a ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou v zmysle platných predpisov SR.

Čl.4

Povinnosti zákonných zástupcov detí a žiakov

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení a na plnenie súvisiacich povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení a tým akceptovať odporúčania špeciálnych pedagógov, psychologičiek a logopedičiek, najmä na absolvovanie odborných diagnostických vyšetrení,
 - d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - e) informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil v súvislosti so vzdelávaním a to priamo v školskom zariadení alebo na mimoškolskej plánovanej a odsúhlasenej akcii (školský výlet, exkurzia, dopravný prostriedok ap.).
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školského zariadenia pravidelne a včas; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
 3. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Zákonný zástupca je oprávnený ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka v trvaní najviac troch po sebe nasledujúcich dní. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
 4. Zákonný zástupca nahlási neprítomnosť dieťaťa/žiaka a odhlásenie zo stravy vedúcej školskej jedálne, najneskôr do 14,00 hod. deň vopred. Výnimku tvorí prvý pracovný deň, ktorý nasleduje po nívole na (t. j. pondelok, prvý deň posviatku, poprázdniach) – tento deň je možné objednať alebo vyhlásiť stravuráno do 7,30 hod. Deti ŠMSI je možné vyhlásiť v deň neprítomnosti do 8,00 ráno. Vyhlásenie je možné osobne u vedúcej školskej jedálne, na ulici K. Supa 48 na tel. č.:4331459 alebo e-mailom – jedalenzsi@centrum.sk, na ulici Dr. Herza 6 zápisom do zošita alebo telefonicky na čísle 047/43 252 68. Ak sa tak nestane, nie sú splnené podmienky na poskytnutie štátnej dotácie a rodič/zákonný zástupca uhradza plnú stravnú jednotku.

Včasne odhlásenie stravy	v
--------------------------	---

prvý deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka simôžer rodič odobrať osobne formou odnášky v obedári.
 5. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré je v ZŠ na internátnom pobyte, je povinný po doliečení – domácim ošetrovaní dieťaťa – doručiť zdravotnej sestre školy alebo triednej učiteľke dieťaťa potvrdenie o tom, že dieťa je zdravé a aké lieky po dobu liečenia užívalo.
 6. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1. až 4.
 7. Ak ochorie žiak alebo osoba zo spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca je povinný to okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo zdravotnej sestre.
 8. Zákonný zástupca je povinný zdržať sa násilia vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom školského zariadenia alebo odborným zamestnancom školy, tak, ako je to uvedené v § 3 ods. 1 a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
 9. Zákonný zástupca nesmie neodborne zasahovať do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti uvedených zamestnancov školského zariadenia. Neodborným zasahovaním sa rozumie najmä: žiadanie informácií o dieťati/žiakovi počas výkonu priamej výchovnej, vyučovacej činnosti alebo odbornej činnosti PZ, alebo OZ, riešenie citlivých pedagogických a osobných problémov pred inými deťmi/žiakmi, alebo rodičmi, požadovanie činností a aktivít, ktoré nie sú v záujme žiaka, alebo sú v rozpore so schválenými pedagogickými dokumentami školy, vyžadovanie informácií o spolužiakoch/spolubývajúcich

svojho dieťaťa, ktoré sú osobnými údajmi, vyžadovanie neoprávnených výhod pre svoje dieťa (umiestnenie v určitej izbe, vyžadovanie presunu spolužiaka/spolužiačkov svojho dieťaťa do inej izby, preč zo školského zariadenia a pod.).

10. Rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa/žiaka službu konajúcemu pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi až po prevzatie dieťaťa/žiaka zákonným zástupcom (alebo s ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušného vychovávateľa.
11. Rešpektovať, že počas pobytu v školskom zariadení alebo jeho organizačných súčiastiach dieťa/žiak nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú.
12. Uhrádzať príspevok za ŠI a výdavky za stravovanie dieťaťa, prípadne za pobyt na internáte (podrobne rozpísané v časti III. Čl. 7).

Čl.5

Zakázané činnosti v školskom internáte

1. Opustiť ŠI bez dovoľenia vychovávateľa.
2. Navštevovať spolužiakov na izbách po stanovenej večierke.
3. Prijímať na izbách návštevy cudzích osôb.
4. Žiaci nesmú používať, prechovávať pre seba, alebo iného obstarávať drogy, byť pod vplyvom nedovolených látok, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to takv ŠI ako aj mimo ŠI. Nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie školského poriadku.
5. Fajčiť vo všetkých priestoroch ŠI.
6. Hrať hazardné hry.
7. Pokrikovať z okien, znečisťovať priestory a okolie ŠI.
8. Uchovávať bicykle a motocykle.
9. V ŠI je zakázané používať vlastné mobily a ďalšie elektronické zariadenia počas PNV a organizovaných výchovných činností.
Po túto dobu sú mobily a ďalšie elektronické zariadenia uložené u vychovávateľa.
10. Zo ŠI odnášať príbory, hrnčeky, taniere a stravu na izby (výnimku tvoria chorí žiaci).
11. Konzumovať jedlo v televíznych miestnostiach, herniach a študovniach.
12. Prinášať deky, vankúše a paplóny do televíznych miestností a študovni.
13. Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana), obmedzovanie, obťažovanie a zneužívanie a dílerstvo drog. Takéto konanie naplňa skutkové podstaty trestných činov a má zánásledok vylúčenie zo ŠI.
14. Žiaci nesmú uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenie alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, alebo v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku, rase, národnosti, etnickej skupine a násilie vo všeobecnosti.
15. Do ŠI prinášať cennosti.
16. Do ŠI vodiť, chovať, prechovávať psov, mačky a iné zvieratá.

Čl.6

Výchovné opatrenia

v zmysle § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 12/2010-R o uložení opatrení vo výchove žiakov v školských internátoch

1. Zavzornésprávanie, zavzornéplneniepovinností, zastatočnýčin, zavýznamnýprejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:
 - pochvala vychovávateľa
 - pochvala riaditeľa ŠI
 - písomná pochvala adresovaná rodičom žiaka
 - vecná odmena.

2. Ak sa žiak previní proti Školskému poriadku ŠI, môžu sa mu podľa previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - pokarhanie vychovávateľom
 - pokarhanie vedúcou vychovávateľkou s písomným upozornením rodičom
 - pokarhanie riaditeľom ŠI
 - podmienené vylúčenie zo ŠI na skúšobnú dobu po prerokovaní v pedagogickej rade:
 - a. ak žiak prišiel do školy alebo školského zariadenia pod vplyvom návykovej látkyvrátane alkoholu, alebo je žiak pod vplyvom návykovej látky či alkoholu navyučovaní alebo v ŠI.
 - b. odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu resp. Vyšetreniaalkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania alebo prítomnosti v ŠI.
 - c. vylúčený zo ŠI (určiť dokedy žiak musí opustiť ŠI) za závažné porušenie Školskéhoporiadku ŠI môže byť žiak po prerokovaní na pedagogickej rade. Okamžite vylúčený môže byť žiak ak priniesol, prechováva, užíva, distribuuje drogy vrátane alkoholu (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa trestného zákona).

3. Pri udeľovaní výchovných opatrení ŠI bude úzko spolupracovať s rodičmi. Výchovné opatrenia prísnejšieho charakteru prerokovať s rodičmi, so zákonnýmzástupcom a s pedagogickou radou školy a ŠI.

Čl.7

Zásady svojpomocnej činnosti detí/žakov

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnávaní prácami, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti nie sú primerané veku, nebezpečné a zdraviu škodlivé alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu.

Pritom sa musia dodržiavať tieto zásady:

- Účelom svojpomocnej činnosti žakov je prehĺbenie mravnej výchovy detí a mládeže.
- Svojpomocná činnosť je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práceŠI. Utvára predovšetkým správny vzťah k práci a prehľbuje jednotu mravných črť celkovým rozvojom jednotlivca. Rozvíja ich pracovnú iniciatívu a postupne učí žakov k pracovný, zručnostiam a návykom.
- Svojpomocná práca pomáha organizovať kolektív žakov, pomáha udržiavať čistotua poriadok, pomáha motivovať žakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia.
- Svojpomocná práca má charakter výchovný a nenahrádza prácu zamestnancov.
- Všetky práce žiaci musia vykonávať za prísneho dodržiavania zdravotníckych a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- Na svojpomocnej práci sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť vylúčení žiaci zo závažných dôvodov. Žiaci musia dodržiavať predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci.
- Podľa druhu práce používajú ochranné pomôcky.
- Upratujú izby a okolie ŠI.

- Žiaci šetria zariadenie, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky, včas vypínajú svetlo, nenechávajú zbytočne tečť vodu.
- Žiaci oznamujú vychovávateľom nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov. Vychovávateľ zapisuje závady do zošitapríslušného údržbára (uložený u hospodárky školy).
- Každý žiak je povinný udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, podlahu, umývadlo a ostatný inventár v izbe ako aj v ostatných miestnostiach.

Čl.8 Osobné voľno žiakov

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, každý žiak má právo na osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom, či v športe, kultúre, hudbe alebo iných činnostiach. Osobné voľno žiakov sa určuje 2 hodiny denne. V tomto čase sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností. Deti a žiaci sú aj v čase osobného voľna zverení dozorkonajúcim učiteľom, vychovávateľom, alebo povereným zamestnancom. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosťsprávania v ŠI alebo na verejnosti.

Čl.9 Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania

I. Zdravotné opatrenia

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorý nemá závažné zdravotné problémy, vylučujúce ubytovanie v ŠI a stávajúce podmienky v ŠI mu vyhovujú. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre sústavnú odbornú starostlivosť o deti/žiacov so špeciálnymi a závažnými chorobami (napr. závažné orgánové ochorenia, psychické ochorenia), ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa závažnými hygienickými predpismi a pokynmi. Musí mať vybavené lekárnicky preposkytnutia prvej pomoci. Ak žiak ochorie v ŠI, službukonajúci vychovávateľ zariadi, aby bol žiak ošetrovaný lekárom. Zmeria mu teplotu, zapíše stav chorého žiaka v dennomhlásení, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané. Toto nahlási školskej zdravotnej sestře. Ak to zdravotný stav dieťaťa/žiaka vyžaduje, je izolovaný a uložený na zdravotné stredisko, kde sa mu poskytuje stály dohľad, až do prevzatia dieťaťa/žiaka jeho zákonným zástupcom. Ak žiak potrebuje doprovod k lekárovi, zabezpečí ho zdravotná sestra alebo vedúca výchovy. Telefonicky oznámi zdravotný stav žiaka rodičom.
2. Dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v knihe na služobnej miestnosti. Ak je to potrebné, zdravotná sestra (službukonajúca vychovávateľka) vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa. Rodič je povinný prísť si po dieťa ubytované v ŠI do 24 hodín po oznámení vychovávateľom, zdravotnou sestrou alebo triednym učiteľom.
3. Ak žiak ubytovaný v školskom internáte ochorie v škole, jeho zdravotný stav rieši zdravotná sestra školy. Zdravotná sestra školy zabezpečí podávanie liekov, donášku stravy, oznamuje triedajúcemu vychovávateľovi v službe všetky potrebné údaje o žiakovi. Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať. Pre účely evidencie chorých a liekov musí byť vedená presná evidencia.

II. Hygienickéopatrenia

Vedenie ŠI zodpovedá dodržiavanie hygienických predpisov. V rámci nich vydáva vnútorné hygienické predpisy tak pre zamestnancov, ako aj pre žiakov. V pracovnom poriadku stanoví naplň práce zamestnancov a v povinnostiach žiakov sú určené úlohy žiakov.

Žiaci sú povinní:

- v priestoroch ŠI sa prezúvať,
- starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI,
- odkladať pracovné šaty na určené miesto,
- udržiavať svoje osobné veci v čistote a poriadku,
- udržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe
- a miestu, kde sa žiak zdržuje (napr. v priestoroch ŠI, v jedálni, na kultúrnom podujatí).

III. Bezpečnostnéopatrenia

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich rozumovej a mravnej vyspelosti, telesným schopnostiam zodpovedajúcim ich veku a nie sú škodlivé ich zdraviu a vývoju. Žiaci musia mať pri práci poskytnutú zvýšenú starostlivosť. Žiaci nesmú byť zamestnaní prácami, ktoré so zreteľom na zdravotné postihnutie, anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé. Nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov, alebo zamestnancov. Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnym a poplachovým štatútom.

Vedenie ŠI kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, protipožiarnych predpisov ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní.

- Žiaci musia byť pred vykonávaním práce poučení o príslušných predpisoch o BOZP (Vyhláška MŠ č. 426 / 2007, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠaV SR 196/1994).
- Žiaci počas práce musia mať zabezpečený odborný pedagogický dozor.
- Žiaci majú výslovný zákaz užívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba, pre iných v ŠI i mimo ŠI a byť pod vplyvom nedovolených látok.
- Žiakom sa v areáli ŠI zakazuje fajčiť.
- Počas osobného voľna žiakov zabezpečí ŠI pedagogický dozor, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI. Pri odchode žiakov k rodičom na základe podpísaného vyhlásenia sa pedagogický dozor nezabezpečuje.
- Žiaci nesmú vysiadať v oknách, šplhať sa po balkónoch.
- Žiaci musia dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport, kuchynky a pod.

IV. Zásady stravovania

Žiaci bývajúci v ŠI sa v ŠJ môžu stravovať s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučí diétne stravovanie a v ŠI nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravy. Žiaci samôžu vyhlasovať zo stravy. Dôvody vyhlasovania zo stravy, ktoré jedlo a čas vyhlasovania (podmienky), dohodne riaditeľstvo ŠI s rodičmi na začiatku školského roka. Žiaci ubytovaní v ŠI majú zabezpečenú celodennú stravu. Počas choroby alebo neprítomnosti môžu odber stravy odhlásiť, inak je žiak povinný uhradiť platbu za stravu v plnom rozsahu.

Ak žiak ochorie doma alebo sa stane iná mimoriadna udalosť, pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič túto skutočnosť vierohodne oznámiť vedúcej vychovávateľke ŠI, ako aj vedúcej ŠI.

Platba za stravu sa uhrádza do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca.

C. ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre Školský klub detí

Základné ustanovenia

1. Školský poriadok ŠKD je vnútorný školský predpis. Vychádza zo školského zákona (č. 245/2008 Z. z. v platnom znení), z filozofie výchovy, vzdelávania a komplexnej rehabilitácie detí s narušenou komunikačnou schopnosťou.
2. Školský poriadok ŠKD je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu detí, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne mu využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Vychádza z platnej legislatívy.
3. Školský poriadok ŠKD vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
4. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy. V zmysle organizačnej štruktúry ŠKD na ulici Dr. Herza 6 priamo riadi Mgr. Erika Tóthová, zástupkyňa riaditeľky.

Čl.1

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. ŠKD je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie s poldennou starostlivosťou pre deti 1. stupňa, ktoré zabezpečuje deťom výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania a stravovanie.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka – zástupkyňa školy, ktorá je zároveň členom vedenia školy. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD je počet detí rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú. Počet detí v oddelení je v súlade s predpísanou normou na náš typ zariadenia.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
6. O prijatí do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.

Čl.2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,⁴⁵/ 6,³⁰ hod. - 7,⁴⁵ hod a od 11,³⁰ hod. - 16,³⁰ hod.
2. ŠKD je delený na oddelenia a ranný stretávací klub.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.
4. Režim dňa:

06 ⁴⁵ /06 ³⁰ - 07 ⁴⁵	príchod do ŠKD, raňajšie aktivity
11 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰	obed podľa rozpisu, oddychovo – relaxačná činnosť, hry v oddelení,
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	rekreačná činnosť podľa výchovného programu ŠKD
14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	príprava na vyučovanie

15⁰⁰ - 16⁰⁰
15⁰⁰ - 16³⁰

olovrant – podľa rozpisu
relaxačná činnosť, pohybové hry, individuálne hry, odchod detí domov

Čl.3 Prijímanie detí

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe platí:

1. O prijímaní detí do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy.
2. Dieťa sa do ŠKD prijíma rozhodnutím na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise do školy.
3. Po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy riaditeľka stanovuje nasledovné podmienky prijímania detí do ŠKD:
 - ŠKD sa zriaďuje hlavne pre ročníky prípravný až štvrtý ZŠ. Pre vyššie ročníky sa môže zriadiť len po predchádzajúcom odsúhlasení zriaďovateľom, hlavným predpokladom je dostatok finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku v ŠKD.
 - Z finančných a kapacitných dôvodov je možné spájať žiakov jednotlivých tried a ročníkov do spoločných oddelení ŠKD.
 - Pri vyššom záujme zákonných zástupcov o prijatie do ŠKD platia nasledovné kritériá pre prijímanie do ŠKD:
 - a) písomné vyjadrenie zákonného zástupcu o prijatie do ŠKD v júni predchádzajúceho školského roka,
 - b) ročník, ktorý žiak navštevuje – uprednostňovaní sú žiaci z nižších ročníkov,
 - c) naliehavosť spoločnej prípravy na vyučovanie, ktorá vyplýva zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka (dominantné SP, NKS – špecifické vývinové poruchy učenia),
 - d) pravidelné uhrádzanie poplatkov za ŠKD
 - e) dĺžka pobytu dieťaťa v ŠKD – do 16,30
 - f) záujem a snaha o spoločné vzdelávanie, dodržiavanie školského poriadku,
 - g) spolupráca s rodičmi,
 - h) pravidelnosť dochádzky do ŠKD,
 - i) riaditeľ si vyhradzuje právo neprijíť do ŠKD žiaka, ktorý má dominantné iné zdravotné postihnutie (napr. poruchy správania), pretože dochádzka do ŠKD nie je súčasťou povinnej školskej dochádzky.
4. Do školského klubu dochádzajú žiaci hneď po vyučovaní, aj pred vyučovaním v prípade rannej činnosti.
5. Poplatok za ŠKD je zákonný zástupca dieťaťa povinný platiť, ak:
 - sa dieťa zúčastňuje v ŠKD prípravy na vyučovanie, organizovanej výchovnej činnosti a záujmových krúžkov,
 - dieťa navštevuje ŠKD pred vyučovaním (ranná družina),
 - dieťa sa cez voľnú hodinu pripravuje s vychovávateľkou na vyučovanie na nasledujúci deň,
 - chodí na obedy, ktoré sa realizujú spoločne – celá trieda s vychovávateľkou.
6. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §-u 114 je rodič povinný vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca uhradiť mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí.

Výška príspevku je stanovená v zmysle §-u 114 ods. 4 vo výške 7,5 % zo sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Suma sa upravuje vždy k septembru príslušného školského roka podľa aktuálne platnej legislatívy – zákon o životnom minime.

Riaditeľ ŠKD zníži výšku príspevku na polovicu po predložení dokladu, že zákonný zástupca dieťaťa je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Čl.4 Práva a povinnosti detí v ŠKD

Deti v ŠKD majú právo na:

1. slobodu myslenia a prejavu
2. účasť na akciách organizovaných v ŠKD
3. vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
4. zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
5. zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
6. ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
7. využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD

Povinnosti detí:

1. oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok ŠKD
2. deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky
3. dodržiavať hygienické zásady
4. správať sa slušne k ostatným deťom, správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevam školy
5. ak sa dieťa necíti dobre alebo sa zraní, je povinné to okamžite hlásiť p. vychovávateľke.

Čl.5 Práva a povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení a na plnenie súvisiacich povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení a tým akceptovať odporúčania špeciálnych pedagógov, psychologičiek a logopedičiek, najmä na absolvovanie odborných diagnostických vyšetrení,
 - d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - e) informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil v súvislosti so vzdelávaním a to priamo v školskom zariadení alebo na mimoškolskej plánovanej a odsúhlasenej akcii (školský výlet, exkurzia, dopravný prostriedok ap.).
2. Zákonný zástupca je povinný zdržať sa násilia vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom školského zariadenia alebo odborným zamestnancom školy, tak, ako je to uvedené v § 3 ods. 1 a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Zákonný zástupca nesmie neodborne zasahovať do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti uvedených zamestnancov školského zariadenia. Neodborným

zasahovaním sa rozumie najmä: žiadanie informácií o dieťať/žiakovi počas výkonu priamej výchovnej, vyučovacej činnosti alebo odbornej činnosti PZ, alebo OZ, riešenie citlivých pedagogických a osobných problémov pred inými deťmi/žiakmi, alebo rodičmi, požadovanie činností a aktivít, ktoré nie sú v záujme žiaka, alebo sú v rozpore so schválenými pedagogickými dokumentami školy, vyžadovanie informácií o spolužiakoch/spolubývajúcich svojho dieťaťa, ktoré sú osobnými údajmi, vyžadovanie neoprávnených výhod pre svoje dieťa (umiestnenie v určitej izbe, vyžadovanie presunu spolužiaka/spolužiacov svojho dieťaťa do inej izby, preč zo školského zariadenia a pod.).

4. Rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa/žiaka službu konajúcemu pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi až po prevzatie dieťaťa/žiaka zákonným zástupcom (alebo s ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušného vychovávateľa.
5. Rešpektovať, že počas pobytu v školskom zariadení alebo jeho organizačných súčiastiach dieťa/žiak nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú.

Čl.6

Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je v žiadosti uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až v čase od 15.00 hod. do 16.30 hod podľa platného režimu ŠKD.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca len písomne, a to formou žiadosti o prihlásenie a žiadosti o odhlásenie.
4. Za príchod dieťaťa do ranného stretávacieho klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:45/ 6.30 do 7.45, zodpovedajú rodičia. O 7.45 hod. žiaci pod dozorom vychovávateľa a učiteľov odchádzajú do tried.
5. Za odchod detí z ŠKD zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa rodičom ak v Osobnom spise dieťaťa nie je uvedené inak.
6. Vyraďenie dieťaťa z ŠKD sa môže uskutočniť v prípade:
 - ak je vysoký počet detí v ŠKD
 - ak rodič neplatí poplatok
 - ak sa porušuje BOZ detí
 - ak škola nemá materiálne, finančné a personálne prostriedky na zabezpečenie individuálnych potrieb dieťaťa
 - ak dieťa alebo zákonný zástupca sústavne porušuje školský poriadok ŠKD a riaditeľ ho na to už písomne upozornil.

Čl.7

Starostlivosť o BOZ

1. Presuny detí zo školského internátu ráno a presuny detí do školského internátu v popoludňajších hodinách (z ul. Karola Supa do ZŠ pre žiakov s chybami reči na ul. Dr. Herza 6 v Lučenci a späť) zabezpečuje vychovávateľ (prípadne zastupujúci učiteľ, vedením školy poverená pomocná vychovávateľka alebo asistentka učiteľa).

2. Deti sa presúvajú z ul. Karola Supa 48 do ZŠ pre žiakov s chybami reči na ul. Dr. Herza 6 v Lučenci a späť autobusom MHD (zo zastávky Rúbanisko I. na zastávku Masarykova Ul. a späť) alebo v prípade priaznivého počasia pešo. Odporúčaná trasa: ul. Karola Supa, ul. Laca Novomeského, Smetanovo Nám. (kruhový objazd), ul. Gorkého, Námestie republiky, ul. M.R. Štefánika, ul. Dr. Herza a späť. Používajú výhradne vyznačené chodníky, priechody pre chodcov, dodržia pravidlá cestnej premávky. Spreádzajúcemu vychovávateľovi sa zakazuje počas presunu žiakov zastavovať sa v obchodoch, odvádzať pozornosť od skupiny odprevádzaných detí napr. zastavovaním sa a rozhovormi so známymi, navštevovať miesta mimo povolenej trasy (park, detské ihrisko ap.). Deti sú označené reflexnými vestami. Počet detí a dozor konajúcich vychovávateľov je v súlade s predpísanou normou na náš typ zariadenia.
3. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
4. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ, vedením školy poverená pomocná vychovávateľka alebo asistentka učiteľa.
5. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
6. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
7. Vstup rodičov do miestností ŠKD cez pracovnú dobu nie je žiaduci. Každý vychovávateľ počas svojich konzultačných hodín ochotne poskytne rodičom detí potrebné informácie a poradenské služby.
8. Deti majú prísny zákaz sadieť a vystupovať na školské lavice. Každý žiak sa pohybuje krokom, nie behom. Zakazuje sa kľzať, šmýkať po zábradlí, preliezať plot, opúšťať pri pobyte vonku areál školy.
9. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
10. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 10 detí.
11. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
12. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
13. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
14. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
15. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
16. Stratú alebo zámenu hlásia službukonajúcej vychovávateľke. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
17. Vo všetkých priestoroch ŠKD deti udržiavajú poriadok a čistotu.
18. Na obed odchádzajú deti spoločne pod vedením vychovávateľky.
19. Pred obedom si každé dieťa umyje ruky. Pri obede dodržiava všetky pravidlá spoločenského stravovania v školskej jedálni.
20. Opustiť miestnosť ŠKD bez povolenia vychovávateľky a vedúcich záujmových útvarov nie je dovolené.
21. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach (ktoré musia byť ošetrené informovaným súhlasom zákonného zástupcu) mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu .
22. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
23. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
24. Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania túto skutočnosť nahlásiť vedeniu školy.

25. Každé dieťa je povinné riadiť sa v ŠKD pravidlami školského poriadku a poriadku ŠKD. Pri nedodržaní ŠP a poriadku ŠKD budú vyhovené príslušné opatrenia. V prípade závažného porušenia ŠP a poriadku ŠKD môžu byť dieťaťu udelené výchovné opatrenia.

Čl.8

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je realizovaná v zmysle výchovného programu ŠKD, Strategickej vízie školy a v súlade s Plánom práce školy.
2. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení. Po dohode s rodičmi detí, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
3. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
4. Vychovávateľky prípravného ročníka učia deti postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu pri obsluhu.
5. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje výhradne po hlavnej činnosti ŠKD, spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
6. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
9. Na relaxačnú a rekreačnú činnosť (po hlavnej činnosti ŠKD) sa využívajú aj počítačové učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.
10. Na činnosti ŠKD sa využívajú príspevky ZRŠ.

Čl.9

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je vo výške 7,5 % zo životného minima na príslušný kalendárny rok mesačne na jedno dieťa. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľ školy.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne, a to vždy do 10. v mesiaci. Príspevok je možné uhradiť jednou platbou naraz na viac mesiacov.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Poplatok sa platí aj za dieťa v hmotnej núdzi – po predložení príslušného dokladu sociálnej pracovníčke školy – príspevok sa zníži na polovicu.
6. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:
 - a) **v hotovosti:** príspevok zákonný zástupca odovzdá v hotovosti vychovávateľovi príslušného oddelenia ŠKD, ktorý mu vydá potvrdenku o zaplatení. Vychovávateľ ŠKD odovzdá všetky platby spolu so zoznamom detí pokladničke školy do pokladne na základe vystaveného príjmového dokladu.
 - b) **poštovou poukážkou**
 - c) **priamou platbou na účet školy:** príspevok sa uhradí platbou na príjmový účet školy vedený v Štátnej pokladnici, Bratislava **číslo účtu: 7000 578 269/8180.**
Pri každom spôsobe platby musí byť uvedený: meno žiaka,

mesiac za ktorý sa príspevok platí,
pridelený VS: 300
poznámka: ŠKD

7. Každé dieťa dostane Rozhodnutie o výške poplatku za ŠKD.
8. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Čl.10

Dokumentácia ŠKD

1. Žiadosť o prijatie do ŠKD.
2. Osobný spis dieťaťa.
3. Triedna kniha.
4. Rozvrh týždennej činnosti.
5. Osobný rozvrh vychovávateľa (naplnenie úväzku).

Čl.11

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti a ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku ŠKD zo strany detí a ich zákonných zástupcov môže byť dôvod na opatrenie.
2. Triedny vychovávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť so školským poriadkom ŠKD deti svojej výchovnej skupiny a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku ŠKD sú všetky dielčie školské poriadky subjektov školy, odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú deti oboznamované na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou a ŠKD.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

D. PORIADOK

pre Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva

Čl.1

Organizácia činnosti

1. Prevádzková doba Centra špeciálno-pedagogického poradenstva (ďalej len ČŠPP) je od 7.30 do 15.30 hod. Klienti sa do Č ŠPP prihlasujú osobne alebo telefonicky. Vysunuté pracovisko Č ŠPP (logopedická poradňa) na ul. Dr. Herza pracuje podľa harmonogramu, ktorý sa upravuje každoročne, vždy k septembru a je zverejnený na dverách Č ŠPP.
2. Prevádzka formou terénnej starostlivosti (najmä logopedickej, ale aj špeciálnopedagogickej a psychologickej) môže byť aj priamo v materských školách, ZŠ, stredných školách a zariadeniach, ktoré deti a klienti ČŠPP navštevujú.

3. Preádzka ČŠPP je aj v čase vedľajších a hlavných školských prázdnin, okrem času čerpania riadnej dovolenky na zotavenie. Čerpanie dovolenky a uzatvorenie prevádzky ČŠPP odsúhlasuje riaditeľka.

Čl.2

Práva a povinnosti detí a žiakov a ich zákonných zástupcov

Práva detí a žiakov a ich zákonných zástupcov

1. Deti, žiaci a klienti ČŠPP majú právo na komplexnú špeciálnopedagogickú starostlivosť, psychologickú, diagnostickú, poradenskú, rehabilitačnú, preventívnu, metodickú, výchovno-vzdelávaciu a inú odbornú činnosť a súbor špeciálnopedagogických intervencií s ohľadom na svoje zdravotné postihnutie vrátane detí s vývinovými poruchami s cieľom dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu.
2. Deti, žiaci a osoby, ktoré sú klientmi ČŠPP majú právo na poskytnutie odbornej starostlivosti v súlade s aktuálnymi odbornými trendmi a na kvalitnej odbornej úrovni, od odborníkov s plnou požadovanou kvalifikáciou.
3. Deti, žiaci a osoby so ŠVVP, ktorí sú klientmi ČŠPP majú právo na činnosti: diagnostické, poradenské, terapeutické, preventívne, rehabilitačné, vrátane psychologickéj a logopedickej intervencie a sociálneho poradenstva.
4. Deti, žiaci, a ich zákonní zástupcovia majú právo na individuálny prístup rešpektujúci ich schopnosti, zdravotný stav, možnosti a nadanie.
5. Majú právo na poskytovanie služieb spojených so vzdelávaním v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
6. Majú právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výsledkov v súvislosti s diagnostickou činnosťou.
7. Majú právo na úctu k svojej osobe, na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím.
8. Majú právo na ochranu osobných údajov, ktoré školské zariadenie získava a spracúva podľa odseku 7, § 11 zákona č. 245/2008 Z. z. (*meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzické zdravie a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka*) v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov.

Čl.3

Povinnosti detí a žiakov a ich zákonných zástupcov

1. Informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa/žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh špeciálnopedagogickej a ďalšej odbornej komplexnej činnosti a na jeho vzdelávanie.
2. Vytvoriť pre dieťa/žiaka podmienky na prípravu na vzdelávanie a na plnenie školských povinností, súvisiacich s jeho zdravotným postihnutím.
3. Dodržiavať podmienky spolupráce s ČŠPP určené jeho školským poriadkom (termíny návštev, podmienky spolupráce, ap.).
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa/žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Nahradiť škodu, ktorú v ČŠPP dieťa/žiak alebo jeho zákonný zástupca úmyselne zaviniť.

Čl.4

Prevádzkové podmienky CŠPP

Prijímanie detí a žiakov (klientov) do CŠPP:

1. Riaditeľka CŠPP prijíma deti priebežne alebo na začiatku školského roka na základe posúdenia ich ŠVVP. Ďalej prijatiu predchádza vyplnenie informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo plnoletého klienta a písomný súhlas so spracovaním osobných údajov. O prijatí dieťaťa do školského zariadenia rozhoduje riaditeľka.
2. Riaditeľka o prijatí dieťaťa (klienta) do školského zariadenia vydáva rozhodnutie.
3. Za poskytovanie odborných služieb CŠPP sa neplatí.

Podmienky pobytu detí a žiakov (klientov) v CŠPP:

1. Dieťa/klient, ktorý má vydané rozhodnutie má právo požiadať o všetky druhy služieb, ktoré školské zariadenie poskytuje a ktoré náležia dieťaťu(klientovi) na základe jeho špeciálnopedagogickej a psychologickkej diagnózy.
2. Pobyt dieťaťa (klienta) v školskom zariadení špeciálnopedagogického poradenstva trvá dovtedy, kým:
 - a. sa mu poskytujú služby súvisiace s jeho špeciálnopedagogickými a psychologickými potrebami v rozsahu najmenej jeden úkon za kalendárny rok,
 - b. zákonný zástupca alebo plnoletý klient nepožiadá o ukončenie pobytu v zariadení,
 - c. školské zariadenie neukončí pobyt z dôvodu nespôlupráce klienta, a to najmä:
 - viacnásobné nedodržiavania dohodnutých termínov odborných činností,
 - neospravedlnená neúčast' zákonného zástupcu alebo dieťaťa na dohodnutých stretnutiach (najmä logopedické intervencie),
 - odmietnutie poskytovať súvisiace podklady (správy z odborných vyšetrení, zdravotné záznamy ap.).
 - d. nenastane náprava a odstránenie zdravotných ťažkostí dieťaťa, resp. pominú dôvody, ktoré viedli k evidovaniu dieťaťa ako dieťaťa so ŠVVP (napr. úspešné ukončenie logopedickej intervencie, vyradenie zo školskej integrácie, ap.).

Preberanie a odovzdávanie detí a žiakov do CŠPP:

1. Rodičia po dohode s odbornými zamestnancami CŠPP rešpektujú harmonogram prevádzky.
2. Odborný zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa do starostlivosti ak zistí, že jeho zdravotný stav javí známky akútneho ochorenia a nie je vhodný na vykonávanie odbornej činnosti.
3. Rodičia do školského zariadenia prichádzajú vždy spoločne s dieťaťom/žiakom, okrem plnoletých klientov. Počas odborných činností majú právo využívať priestory čakárne. Účast' zákonného zástupcu na individuálnej intervencii je možná po dohode s odborným zamestnancom vykonávajúcim intervenciu.

Čl.5

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti, všetkých žiakov, klientov C ŠPP a ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku zo strany detí/žiakov, klientov C ŠPP a ich zákonných zástupcov môže byť dôvodom na opatrenie.

2. ***Triedny učiteľ (vychovávateľ) je povinný preukázateľne oboznámiť so školským poriadkom detí/žiacov svojej triedy (výchovnej skupiny) a ich zákonných zástupcov.***
3. Neoddeliteľnou časťou školského poriadku sú všetky dielčie prevádzkové poriadky subjektov školy, odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy.
5. Tento školský poriadok je platný od 01.09.2019 a nadobúda účinnosť dňom 03. október 2019 po prerokovaní so zriaďovateľom školy v Rade školy dňa 02. 10. 2019 a so zákonnými zástupcami detí dňa 26. 09. 2019.
6. Derogačná klauzula: nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku sa končí účinnosť školského poriadku z 2. septembra 2018 – 02. septembra 2019 a všetkých jeho dodatkov.

Lučenec, 20. 08. 2019

PhDr. Lenka Hricová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

D O H O D A **medzi vedením Spojenej školy internátnej,** **Karola Supa 48, Lučenec**

a **rodičmi (zákonnými zástupcami) žiakov v oblasti návykových látok a šikanovania**

Riaditeľstvo Spojenej školy internátnej v Lučenci

uzatvára

dohodu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiačky/žiaka:

počas trvania jeho/jej vzdelávania v ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím a pre žiakov s NKSod:
..... až do ukončenia poskytovania vzdelávania.

Dohoda sa týka vymedzenia právomocí riaditeľa a pedagogických zamestnancov uvedenej školy smerom k žiakovi v oblasti návykových látok vychádzajúc z platnej legislatívy, pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

1. Učitelia a vychovatelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, zneužívania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa/žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu orgán starostlivosti o dieťa, resp. iný orgán. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.
2. Podľa platného školského poriadku, ktorý vychádza z trestného zákona je v priestoroch školy, areálu školy a internátu zakázané:
 - a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba, vrátane surovín na ich výrobu;
 - b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu;
 - c) šikanovať, týrať, fyzicky a psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násillia;
 - d) propagovať alebo šíriť násillie, rasizmus, extrémizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
3. V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany Vášho dieťaťa, škola navrhuje nasledovný postup:
 - a) okamžité upovedomenie rodiča (zákonného zástupcu);
 - b) vykonať orientačnú skúšku, príp. odobrať moč na toxikologické vyšetrenie na náklady rodiča;
 - c) v prípade pozitívnych výsledkov sa odporúča rodičom spolupráca s odbornými inštitúciami, školským psychológom;
 - d) v prípade odmietnutia odberu sa bude podozrenie na užitie drogy považovať za opodstatnené a riaditeľstvo bude postupovať podľa postupu uvedeného v školskom poriadku.
4. Rodičia i žiaci boli s postupom školy pri výskyte fajčenia, alkoholu, drog a šikanovania oboznámení.

V Lučenci dňa:

.....
podpis riaditeľky školy

.....
podpisy rodičov

.....
podpis žiaka