

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 2 w Ustce

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce zwana dalej Radą Rodziców SP 2 w Ustce działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 07. 09. 1991r. Dz. U. 95/91 poz. 425 z późniejszymi zmianami (Ustawy z dnia 11. 04. 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw).
2. Niniejszego regulaminu.

§2

KOMPETENCJE:

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców szkoły.
4. Rada Rodziców na plenarnych posiedzeniach zwykłą większością głosów:
 - a) uchwała regulamin RR,
 - b) wprowadza zmiany w regulaminie RR,
 - c) dokonuje wyboru w trybie tajnym przedstawicieli do Prezydium RR i do Komisji Rewizyjnej,
 - d) w uzasadnionych przypadkach odwołuje swoich przedstawicieli do społecznych organów szkoły,
 - e) zatwierdza plan działania RR i preliminarz wydatków opracowany przez Prezydium Rady Rodziców na dany rok,
 - f) przyjmuje sprawozdania z działalności Prezydium,

RADA RODZICÓW
g) ustala **wysokość składek** rodziców.
w Ustce

5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
7. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
8. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Rada Rodziców opiniuje wygląd i zasady noszenia jednolitego stroju przez uczniów szkoły.
10. W uzasadnionych wypadkach Prezydium Rady Rodziców może samo, zwykłą większością głosów, podejmować uchwały i wydawać opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły.

§3

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Aktywizowanie rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji programu nauczania.
2. Kształtowanie kierunków rozwoju placówki.
3. Przyniesienie się do podnoszenia poziomu nauczania.
4. Zapewnienie rodzicom:
 - a) wpływu na działalność szkoły w zakresie dydaktyczno-wychowawczym;
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka i jego postępów w nauce;
 - c) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

ORDYNACJA WYBORCZA:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic. W skład Rady Rodziców automatycznie wchodzi przewodniczący Rady Oddziałowej.
2. Uchwały RR zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
3. Ustępująca RR działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej RR, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu zebrań klasowych.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
5. Członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, ale nie później niż do dnia 30 IX. Wybory te są przeprowadzane w trybie tajnym po wcześniejszym zgłoszeniu i zaprezentowaniu kandydatów na poszczególne funkcje.
6. Rodzice biorą udział w organach Rady Rodziców w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

§5

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Wspiera działalność statutową szkoły.
2. Może występować do Dyrekcji i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Może zawierać umowy z firmami zewnętrznymi wynikające z potrzeb szkoły.
4. Zadaniem Prezydium jest przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy szkoły Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z:

- a) przewodniczącego,
b) zastępcy przewodniczącego,
c) sekretarza,
d) skarbnika,
e) 1-3 członków.

6. Prezydium Rady Rodziców może powoływać spośród rodziców szkoły zespoły zadaniowe.
7. Prezydium opracowuje plan pracy RR i preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

§5

PLAN PRACY RADY RODZICÓW:

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców rozstrzygające w kwestiach ujętych w pkt. 4 w punkcie "Kompetencje", zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Plenarne posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia Prezydium RR zwołuje Przewodniczący lub Prezydium (większością głosów). Na posiedzenie może być zaproszony Dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia protokołowane są przez sekretarza Prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnym zebraniem RR. Komisja Rewizyjna może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek: Prezydium RR, Rady Klasowej.

6. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej, Prezydium RR, a także na zebraniu Plenarnym RR.

§6

GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze:

RADA RODZICÓW

- a) z dobrowolnych składek rodziców;
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, fundacji, zakładów pracy, itp.
 - c) z imprez organizowanych przez RR;
 - d) z innych źródeł.
2. Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez zebranie plenarne RR. Prezydium Rady Rodziców może w ramach zatwierdzonego preliminarza przesuwać 20 % zaplanowanych kwot.
3. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
- a) zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy szkoły;
 - b) zakup nagród dla uczniów;
 - c) organizowanie z innymi organami szkoły imprez szkolnych (np. zabawa choinkowa, Dzień Dziecka i inne);
 - d) udzielenie pomocy materialnej uczniom w przypadkach losowych po konsultacji z Dyrektorem szkoły i wychowawcą;
 - e) regulowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Prezydium RR;
 - f) inne cele zatwierdzone w preliminarzu Rady Rodziców.

4. Na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być deponowane dobrowolne składki rodziców na świetlicę. Funduszem tym dysponuje Rada Rodziców, a wydatkowanie środków odbywa się na pisemny wniosek Dyrektora szkoły. Fundusze te nie podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej RR.

5. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik oraz inne osoby zatwierdzone przez Radę Rodziców, są upoważnione do dysponowania środkami z konta bankowego Rady Rodziców, przy zastosowaniu reguły obecności co najmniej 2 osób podczas dokonywania transakcji finansowej.

6. Rok rozliczeniowy trwa 12 miesięcy od 1 września do 31 sierpnia. Pieniądze cały czas są przechowywane na koncie bankowym Rady Rodziców z wyłączeniem pieniędzy znajdujących się w rezerwie kasowej, której wysokość ustala prezydium RR.

§7

OBOWIĄZKI PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Prezydium oraz jego zastępca odpowiedzialni są za:
 - a) zwoływanie i prowadzenie zebrań RR i jego Prezydium;

- b) kierowanie działalnością organizacyjną i finansowo-gospodarczą;
 - c) przekazywanie opinii i postanowień RR Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej
2. Sekretarz odpowiedzialny jest za:
- a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań RR lub Prezydium;
 - b) protokołowanie posiedzeń RR i Prezydium;
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowo - rachunkowej.
3. Skarbnik RR odpowiedzialny jest za:
- a) zbieranie dobrowolnych składek na RR od skarbników rad klasowych;
 - b) numerologiczne wypisywanie druków KP;
 - c) bieżące wpłacanie pieniędzy na konto BS w Ustce;
 - d) przechowywanie dokumentacji finansowo - rachunkowej.
4. Komisja Rewizyjna odpowiedzialna jest za:
- a) czuwanie nad praworządnością działania poszczególnych ogniw Prezydium Rady Rodziców;
 - b) dokonywanie kontroli działań poszczególnych ogniw Prezydium;
 - c) składanie RR szczegółowych rocznych sprawozdań ze swych prac kontrolnych;
 - d) prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 2
w Ustce